



Via Villa Comunale 1 - 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 - Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

# **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ATTRAVERSO PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO E VOUCHER SOCIALI**

**(in attuazione della L.R. n. 11/2007 e ss.mm. e ii.)**

**Approvato con Deliberazione del Coordinamento  
Istituzionale n. 27 del 13/10/2022**

Comuni dell'Ambito territoriale S9

**Alfano - Camerota - Casaleto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria - Centola - Ispani - Morigerati -  
Roccaplavorosa - Rofrano - Santa Marina - San Giovanni a Piro - Sapri - Torraca - Torre Orsaia - Tortorella - Vibonati**



Via Villa Comunale 1 – 84073 Sapri (SA)  
Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it)–Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

## REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ATTRAVERSO PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO E VOUCHER SOCIALI

(in attuazione della L.R. n. 11/2007 e ss.mm. e ii.)

### ART. 1- OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina, all'interno del sistema integrato di interventi e servizi sociali e sociosanitari della Programmazione dell'Ambito Territoriale Sociale S09 (ex Legge n. 328/2000 e Legge regionale n. 11/2007 e ss.mm.ii.), l'istituzione del *voucher sociale* ovvero un "titolo" che consente l'acquisto di determinati servizi e prestazioni presso Soggetti/Prestatori accreditati ed iscritti all'Albo Unico dei Soggetti Accreditati dell'Ambito S09. Il *voucher sociale* è un contributo economico all'utente/beneficiario, a sostegno della libera scelta di quest'ultimo e della qualità dei servizi erogati sul territorio dell'Ambito.

### ART. 2- IL VOUCHER SOCIALE

Il *voucher sociale* è assimilabile ad un titolo di acquisto, con copertura totale o parziale del costo del servizio, concesso agli aventi diritto di accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie del sistema integrato, tenuto conto dei Regolamenti di Ambito vigenti e nei limiti delle risorse programmate annualmente dall'Ambito. Il meccanismo prescelto per l'erogazione del *voucher* è di tipo indiretto. Pertanto, il contributo economico associato al titolo non sarà corrisposto direttamente al beneficiario bensì sarà l'Amministrazione stessa a rimborsare il Prestatore accreditato prescelto, a seguito di regolare verifica sul corretto espletamento dei servizi spettanti che siano stati effettivamente fruiti dall'avente diritto.

### ART. 3- FINALITA'

Il Piano di Zona Ambito S09, con tale atto intende modificare e perfezionare un modello gestionale dei servizi già utilizzato, le cui finalità sono:

- garantire la centralità dell'utente e del nucleo familiare attraverso l'autonoma scelta del fornitore;
- realizzare innovative modalità di offerta dei servizi e degli interventi programmati;
- favorire lo snellimento, la semplificazione e la trasparenza della sua attività amministrativa;
- migliorare quantitativamente e qualitativamente i servizi offerti sul territorio, attraverso una qualificata e corretta concorrenza fra i fornitori di servizi;
- garantire la parità di accesso e l'equilibrio territoriale attraverso idonea pubblicizzazione dei servizi erogati dall'Ambito;
- aggiornare e pubblicizzare periodicamente l'Albo Unico dei Soggetti accreditati.

### ART. 4- DIRITTO ALLE PRESTAZIONI E BENEFICIARI DEI VOUCHER SOCIALI

Hanno diritto ad usufruire delle prestazioni e dei servizi del sistema integrato di interventi e servizi sociali:

- ✓ i cittadini residenti nel territorio dei Comuni dell'Ambito S09;
- ✓ i soggetti domiciliati o di passaggio sul territorio dell'Ambito che siano ritenuti bisognosi di interventi d'urgenza e/o di primo soccorso;
- ✓ i minori, cittadini italiani o stranieri, residenti o non residenti;
- ✓ i richiedenti asilo ed i rifugiati politici.

Il criterio di accesso al sistema integrato di interventi e servizi sociali è la condizione di "bisogno". In un'ottica di prevenzione e di sostegno, i soggetti portatori di bisogni gravi vi accedono prioritariamente, in particolare:

- a) soggetti in condizione di povertà oppure con limitato reddito oppure con incapacità totale o

Comuni dell'Ambito territoriale S9

Alfano – Camerota - Casaleto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria – Centola – Ispani – Morigerati –  
Roccagloriosa – Rofrano - Santa Marina - San Giovanni a Piro – Sapri -Torraca - Torre Orsaia – Tortorella – Vibonati



Via Villa Comunale 1 – 84073 Sapri (SA)  
Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it)–Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

parziale di provvedere alle proprie esigenze per inabilità di ordine fisico o psichico, con difficoltà di inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato del lavoro nonché i soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che hanno bisogno di interventi assistenziali;

- b) disabili di età inferiore ai 65 anni;
- c) minori appartenenti a famiglie multiproblematiche;
- d) anziani non autosufficienti.

Per le diverse tipologie di servizi oggetto di voucherizzazione si terrà conto, altresì, degli eventuali ulteriori criteri di accesso previsti dalla vigente normativa regionale nonché dai Regolamenti di Ambito o Disciplinari di Servizio.

#### **ART. 5- ACCREDITAMENTO E ISCRIZIONE NELL'ALBO UNICO DEI SOGGETTI ACCREDITATI**

Ai sensi del Regolamento di attuazione della Legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11, come modificata dalla legge regionale del 6 luglio 2012, n. 15 (Regolamento regionale n. 4 del 7.04.2014) l'accREDITamento per l'esercizio dei servizi del sistema integrato è condizione necessaria per porre il loro costo, in tutto in parte, a carico della pubblica amministrazione, ivi comprese le prestazioni erogate a seguito di presentazione di titoli validi per l'acquisto (c.d. voucher).

Sarà pertanto istituito l'Albo Unico dei Soggetti accreditati, suddiviso nelle seguenti quattro sotto sezioni che andrà a sostituire quello precedentemente in vigore: ▪ Sezione A.1 – Servizi residenziali; ▪ Sezione A.2 – Servizi semi-residenziali; ▪ Sezione B.1 – Servizi territoriali. ▪ Sezione B.2 – Servizi domiciliari.

Saranno iscritti all'Albo tutti i Soggetti in possesso dei requisiti prescritti all'esito delle procedure di accreditamento rilasciato dall' Ambito S09 o, se già in possesso di accreditamento rilasciato ai sensi della normativa regionale da altro Ambito territoriale, su esplicita richiesta del Prestatore. L'Albo Unico dei Soggetti accreditati, così istituito, è sempre aperto e verrà aggiornato periodicamente a fronte delle richieste di iscrizione e/o dei Provvedimenti di accreditamento rilasciati dall' Ambito. Si fa rimando al Regolamento di Ambito per i dettagli su requisiti, procedure per l'accREDITamento e modalità di iscrizione all'Albo.

#### **ART. 6- TIPOLOGIA E COSTO DEI SERVIZI VOUCHERIZZATI**

I servizi e le prestazioni che l' Ambito potrà decidere di erogare con le procedure disposte nel presente Regolamento, rientrano nelle tipologie di servizi domiciliari, territoriali e semi-residenziali contemplate nelle Sezioni A e B del Catalogo dei servizi (D.G.R.C. n. 107 del 23.04.2014) e nel Nomenclatore dei servizi regionale.

A seconda della tipologia, il costo è da intendersi:

- come costo orario di prestazione professionale fruita e sarà pari al costo orario del personale, previsto dal vigente CCNL delle Cooperative Sociali, moltiplicato per le ore assegnate al beneficiario nel Progetto personalizzato;
- come costo die/accesso giornaliero alle strutture semi-residenziali, fissato per ciascuna tipologia, nel relativo tariffario regionale di cui alla D.G.R.C. n. 327 del 07.08.2015.

Saranno riconosciuti oneri di gestione nella misura variabile dal 10% al 20%

#### **ART. 7- VALORE DEL VOUCHER E COMPARTICIPAZIONE DELL'UTENTE AL COSTO DEL SERVIZIO**

L' Ambito disciplina forme di compartecipazione dell'utente al costo del servizio prevedendo la differenziazione del valore del voucher da assegnare e impegnandosi a corrispondere, direttamente al Prestatore accreditato, in caso di effettiva fruizione, soltanto l'importo della quota residua dell'onere

Comuni dell' Ambito territoriale S9

**Alfano – Camerota - Casaleto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria – Centola – Ispani – Morigerati –  
Roccalgoriosa – Rofrano - Santa Marina - San Giovanni a Piro – Sapri -Torraca - Torre Orsaia – Tortorella – Vibonati**



Via Villa Comunale 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it)–Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

finanziario. Il valore dell'eventuale quota di compartecipazione a carico dell'utente e corrisposta direttamente da quest'ultimo al Prestatore prescelto, varierà a seconda del servizio e verrà modulata in relazione alla situazione economica risultante dall'ISEE del beneficiario, secondo i criteri stabiliti nell'apposito Regolamento di accesso e compartecipazione alle prestazioni socio-assistenziali e sociosanitarie di Ambito . Pertanto, la quota del costo complessivo a carico dell'Amministrazione sarà determinata dalla differenza tra il costo complessivo del servizio e l'eventuale quota di compartecipazione posta a carico dell'utente.

#### **ART.8- CONDIZIONE PER L'AMMISSIONE ALL' ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER**

Per poter beneficiare dei voucher i destinatari di cui ai precedenti articoli dovranno:

- ✓ presentare apposita richiesta oppure essere segnalati dal Servizio Sociale Professionale;
- ✓ accettare di sottoscrivere il Progetto di Assistenza Individualizzato (P.A.I.) predisposto;
- ✓ non essere fruitori di servizi, prestazioni, contributi economici o altri benefici finalizzati alla copertura del medesimo bisogno erogati dall'Ambito S9;
- ✓ presentare, unitamente alla richiesta del servizio, un'idonea certificazione ISEE in corso di validità;
- ✓ accettare le condizioni e le modalità del presente regolamento nonché dell'intervento e del servizio da ricevere;
- ✓ ogni altra documentazione che sia richiesta dall'Ufficio del Piano di Zona.

Nel caso in cui il numero delle richieste degli utenti sia superiore a quelle che possono essere soddisfatte con le risorse disponibili risultanti dalla programmazione del Piano di Zona dell' annualità di riferimento per il servizio si costituisce una lista d'attesa gestita dal Servizio Sociale Professionale, che verificherà i fattori di rischio e di urgenza che concorrono a determinare la condizione di bisogno. Nel caso di domande in lista di attesa per un periodo superiore a tre mesi, al momento della presa in carico, sarà cura dell'Assistente Sociale rivalutare il Progetto di Assistenza Individualizzato.

#### **ART. 9- FASI E MODALITA' DI ATTUAZIONE**

L' Ambito adotterà l'applicazione delle presenti procedure tenendo conto, per ciascun servizio, della disponibilità finanziaria dell'Ente e dei tempi a sua disposizione per l'avvio dello stesso. Con atti ad evidenza pubblica ne sarà data notizia agli interessati e con medesimo atto saranno, oltremodo, approvati:

- a) *Avviso di Manifestazione di interesse per invitare i Prestatori, in possesso dei requisiti di accreditamento richiesti dalla normativa e dai Regolamenti in materia, a presentare domanda di iscrizione nell'Albo Unico dei Soggetti accreditati;*
- b) *il Disciplinare Operativo specifico per il servizio, dove sarà descritto il servizio da avviare, requisiti, modalità di accesso, costo e durata del servizio, modalità di assegnazione del voucher.*

#### **Con ulteriore determinazione saranno approvati:**

- a) lo Schema di Convenzione da sottoscrivere fra l'Ambito e il Prestatore accreditato prescelto, che regolerà le modalità di realizzazione e di rimborso del servizio reso, nonché gli obblighi in capo a ciascun sottoscrittore;
- b) il Modulo per la scelta del Prestatore accreditato;
- c) lo Schema di Proposta di voucher, sottoscritta tra l'Ambito, il beneficiario del servizio ed il Prestatore scelto.

La Proposta costituisce e sostituisce il voucher cartaceo, senza necessità di produrre singoli ticket da rilasciare all'utente. Essa riporterà il valore complessivo del voucher assegnato, quantità di prestazioni assegnate, eventuale quota di compartecipazione a carico dell'utente, impegni assunti dai tre Soggetti sottoscrittori.



Via Villa Comunale 1 - 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 - Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it)-Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

#### **ART.10- REVOCA DEL SOGGETTO PRESTATORE**

L'utente dopo aver effettuato la scelta del Prestatore può modificare la propria volontà mediante la scelta di un altro Soggetto. La volontà di modifica della scelta effettuata dovrà essere opportunamente motivata per iscritto. La richiesta di modifica della scelta deve essere trasmessa dall'utente al Servizio Sociale professionale di riferimento, che ne deve dare immediata comunicazione all'Ufficio di Piano per i consequenziali adempimenti. La richiesta può essere accolta solo se motivata da gravi, provate e accertate inadempienze da parte del Soggetto prestatore tali da pregiudicare l'efficacia del PAI. L'accertamento delle effettive inadempienze resterà a cura dell'assistente sociale del Servizio Sociale Professionale di riferimento. Le inadempienze che potranno essere addotte dall'utente per la revoca del Prestatore devono riguardare specificamente il servizio. In particolare sarà considerata, tra l'altro, inadempienza:

- ✓ il mancato o parziale espletamento del servizio ;
- ✓ il rifiuto di una prestazione prevista ;
- ✓ il ritardo continuato e non giustificato negli orari stabiliti per l'erogazione del servizio ;
- ✓ la mancata correttezza professionale da parte degli operatori ;
- ✓ l'assunzione di comportamenti riprovevoli da parte degli operatori.

#### **ART.11- LIQUIDAZIONE DEL COSTO DEL VOUCHER**

La liquidazione del costo del *voucher* a carico del Piano di Zona, in favore del Prestatore, sarà disposta a seguito di presentazione da parte del Soggetto di una prenotula riportante il servizio svolto precisando i nomi degli utenti a cui si riferiscono le prestazioni e l'operatore che le avrebbe eseguite. Alla predetta prenotula andranno necessariamente allegate le copie delle buste paga di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio con allegate le prove dell'effettivo pagamento dell'importo portato dalle buste paga. Inoltre, dovrà essere allegato il Durc aggiornato. Il Piano di Zona esaminerà la documentazione allegata ed avrà il potere di richiedere al Soggetto prestatore dei documenti integrativi e/o dei chiarimenti scritti in ordine alla predetta documentazione e/o delle rettifiche e correzioni alla predetta prenotula sottoposta ad esame. Terminata positivamente la fase dell'esame della prenotula e dei relativi documenti allegati, il Piano di Zona inviterà il Soggetto prestatore ad emettere la fattura che dovrà necessariamente ed inderogabilmente essere pienamente corrispondente alla prenotula (o parte di essa) che sia stata approvata dal Piano di Zona. Solo a seguito della ricezione della fattura il Piano di Zona liquiderà il corrispettivo relativo alle prestazioni effettuate in conformità con gli impegni di spesa assunti mediante provvedimenti dirigenziali. Il tempo di esame della prenotula e di liquidazione ad avvenuta fatturazione potrà variare a seconda della tipologia del servizio e sarà regolamentato nella Convenzione sottoscritta.

#### **ART. 12- FUNZIONI DI VIGILANZA E CONTROLLO**

Ai sensi del Regolamento per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari, dei Soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali, l'esercizio delle funzioni di vigilanza e di controllo sui servizi è volto a verificare la qualità e la finalizzazione delle prestazioni erogate, anche sotto il profilo della efficacia e della efficienza, lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la trasparenza, i livelli di soddisfazione degli utenti, i risultati raggiunti.

La vigilanza ed il controllo si esercitano sia mediante richiesta di informazioni da parte del Coordinatore dell'Ambito S9, sia mediante controlli periodici ed ispezioni, non programmate, a cura del gruppo di vigilanza e controllo a ciò designato che:

- effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, in ordine alla permanenza dei requisiti previsti per l'accesso all'attività dei servizi residenziali e semi-residenziali;

Comuni dell'Ambito territoriale S9

Alfano - Camerota - Casaleto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria - Centola - Ispani - Morigerati - Roccagloriosa - Rocfrano - Santa Marina - San Giovanni a Piro - Sapri - Torraca - Torre Orsaia - Tortorella - Vibonati



Via Villa Comunale 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it)–Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

- effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, in ordine alla permanenza dei requisiti per l'accesso all'attività dei servizi territoriali e domiciliari;
- effettua verifiche, con cadenza almeno annuale, delle prestazioni erogate, della regolare tenuta della documentazione amministrativa, del rispetto degli obblighi della carta dei servizi;
- effettua ispezioni non programmate e segnala al prestatore i disservizi e le carenze rilevate;
- segnala alle autorità competenti le violazioni che possono configurare responsabilità penali, civili, amministrative e contabili.

Per le funzioni di vigilanza e controllo l'Amministrazione si avvale dei Settori tecnici e dei Servizi Sociali Professionali comunali. Per gli aspetti di natura sanitaria, le funzioni di vigilanza e controllo sono assolte dai Dipartimenti competenti dell'ASL territorialmente competente.

La sussistenza di gravi inadempimenti nell'espletamento del servizio, nella gestione amministrativa e nei riguardi del Piano di Zona, che siano stati rilevati nel corso delle attività di vigilanza e controllo, nonché l'accertamento della non sussistenza e non permanenza dei requisiti e degli obblighi in base ai quali il soggetto risulta autorizzato e/o accreditato, determina la cancellazione dall'Albo Unico dei Soggetti accreditati e l'attuazione delle conseguenze previste dal DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o formazione di atti falsi non veritieri.

#### **ART. 13- OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E INFORMATIVA SULLA PRIVACY I**

Il presente documento sarà pubblicato sul sito dell' Ambito S09. Ai sensi dell'art. 22 della Legge 7/8/1990, n. 241, ne sarà tenuta copia a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento. Il Piano di Zona Ambito S9 tratterà i dati di cui entrerà in possesso esclusivamente per le finalità attinenti il presente Regolamento e nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

**ART. 14- NORME DI RINVIO** Per quanto non esplicitamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni contenute nelle normative, nazionali e regionali, in materia di sistema integrato di interventi e servizi socio-assistenziali, in materia di accreditamenti e rapporto tra pubbliche amministrazioni, nei vigenti Regolamenti di Ambito. Si rinvia, inoltre, ai Disciplinari Operativi approvati.

**ART. 15- ENTRATA IN VIGORE** Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno seguente a quello della seduta del Coordinamento Istituzionale che lo ha approvato.