



Via Villa Comunale, 1 - 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605542 - Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - Pec:

[pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE ED IL  
FUNZIONAMENTO  
DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA  
DELL'AMBITO S/9  
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL  
COORDINAMENTO ISTITUZIONALE  
N. 29 DEL 26/10/2023**



Via Villa Comunale, 1 - 84073 Sapri (SA)  
Telefono 0973/605542 - Fax 0973/605541  
Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)  
E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - Pec:  
[pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

## **INDICE**

### **TITOLO I PRINCIPI GENERALI**

- ART. 1 Oggetto
- ART. 2 Servizi
- ART. 3 Finalità

### **TITOLO II ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

- ART. 4 Durata di erogazione dei servizi
- ART. 5 Forme di gestione
- ART.6 Personale
- ART.7 Calendario, orario di funzionamento e frequenza

### **TITOLO III AMMISSIONI**

- ART. 8 Destinatari dei servizi
- ART. 9 Domande di ammissione
- ART.10 Modalità di ammissione
- ART.11 Valutazione requisiti di accesso e attribuzione del punteggio
- ART. 12 Costo del servizio e compartecipazione
- ART.13 Accesso e fruizione
- ART.14 Dimissioni e decadenza

### **TITOLO IV NORME IGIENICO SANITARIE**

- ART.15 Rispetto delle disposizioni sanitarie
- ART.16 Somministrazione farmaci
- ART.17 Comportamenti in caso di incidente
- ART.18 Raccordo con l'Azienda Sanitaria
- ART.19 Dieta alimentare

### **TITOLO V NORME TRANSITORIE FINALI**

- ART.20 DIRITTI DELL'INFANZIA
- ART.21 AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTO
- ART.22 RECLAMI
- ART.23 TUTELA DEI DATI
- ART.24 ENTRATA IN VIGORE
- ART.25 RINVIO



Via Villa Comunale, 1 - 84073 Sapri (SA)  
Telefono 0973/605542 - Fax 0973/605541  
Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)  
E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - Pec:  
[pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

## TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

### ART. 1 OGGETTO

Il presente Regolamento norma esclusivamente le modalità organizzative e gestionali dei Servizi di Micro Nido attivi nell' Ambito S9, nonché le strutture operative agli stessi preposte, nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento n. 4 del 7 aprile 2014 di attuazione della Legge regionale della Campania 23 ottobre 2007, n. 11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328)", pubblicato sulla B.U.R.C. n. 28 del 28 aprile 2014 e del catalogo dei servizi sociali di cui alla DGRC n. 107/2014 così come integrato dalla DGRC n. 490/2015. Per quanto riguarda le fonti di finanziamento le stesse sono oggetto di programmazione da approvare con deliberazione del Coordinamento Istituzionale.

### ART. 2 SERVIZI

Il nido di infanzia è un servizio educativo e sociale per bambini di età compresa da zero a tre anni, che prevede, altresì, la mensa ed il riposo pomeridiano dei piccoli.

Il servizio garantisce l'accoglienza e la cura del bambino, rispondendo alle sue esigenze primarie e ne favorisce la socializzazione, l'educazione, lo sviluppo armonico, l'acquisizione dell'autonomia, attraverso il gioco, le attività laboratoriali manuali, espressive e di prima alfabetizzazione.

Il nido di infanzia prevede una ricettività dai 30 ai 60 posti - bambino.

Il micro nido dai 6 ai 29 posti - bambino. Il servizio di nido e micro-nido può essere a tempo pieno, con orario di apertura pari o superiore alle 8 ore giornaliere, o a tempo parziale, con orario di apertura inferiore alle 8 ore giornaliere. L'orario di permanenza presso il nido non può, comunque, essere superiore alle 10 ore giornaliere. La dotazione organica, come da "Nuovi requisiti" di cui alla DGRC n. 490/2015, deve contemplare: una figura di Coordinamento; Figure con formazione specifica in tematiche educative e psicopedagogiche di 2° e 3° livello.

### ART. 3 FINALITÀ

I servizi sopra descritti sono finalizzati ad offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo. Nell'ambito della massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia, essi favoriscono la continuità educativa in rapporto alla famiglia, all'ambiente sociale ed agli altri servizi esistenti, mettendo in atto azioni positive per offrire ai suoi utenti pari opportunità e garantendo le differenze e, svolgendo, altresì, un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.



Via Villa Comunale, 1 - 84073 Sapri (SA)  
Telefono 0973/605542 - Fax 0973/605541  
Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)  
E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - Pec:  
[pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

I servizi suddetti si pongono quali ulteriori obiettivi:

- l'assistenza e l'educazione del bambino allo scopo di favorirne la crescita e lo sviluppo delle capacità psicofisiche integrandosi con l'azione educativa della famiglia;
- il sostegno organizzativo ed educativo della famiglia, anche nell'ambito dell'educazione sanitaria, della prevenzione delle patologie fisiche e psicologiche e del disagio sociale.

## TITOLO II - ORGANIZZAZIONE

### ART. 4

#### DURATA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

In coerenza con quanto disciplinato dal Catalogo Regionale dei servizi di cui al Regolamento di esecuzione della L.R. 11/2007, il Piano di Zona Ambito S9 fornisce indirizzi per la definizione delle modalità organizzative, degli orari di apertura e di frequenza dei servizi, diversificandoli, riducendoli e ampliandoli in relazione alle singole procedure di gara, alle esigenze delle famiglie e alle disponibilità finanziarie derivanti da progettazioni e sovvenzioni pubbliche e private di qualsiasi natura.

### ART. 5

#### FORME DI GESTIONE

Per la gestione dei servizi, l'Ambito può avvalersi degli organismi del privato sociale, ai quali affidare tale compito tramite apposite procedure ad evidenza pubblica da espletare ai sensi delle normative vigenti.

Il Servizio è organizzato in strutture pubbliche accreditate messe a disposizione dai Comuni dell'Ambito proprietari delle stesse. Il Comune titolare della struttura garantisce la gratuità della sede e delle utenze: acqua, energia elettrica, riscaldamento, tassa smaltimento rifiuti, manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura.

### ART. 6

#### PERSONALE

La dotazione dell'organico dei servizi è determinata in relazione ai rapporti tra bambini ed educatori previsti dalla normativa vigente ed è definita in riferimento all'attuazione del progetto educativo, alle fasce orarie di frequenza dei bambini e all'articolazione dei turni di lavoro del personale. In presenza di bambini portatori di handicap il rapporto numerico educatore bambino, è modificato in relazione al numero e alla gravità dei casi.

Nei micro nidi è assicurato esclusivamente personale educativo in possesso dei necessari titoli di studio e dell'esperienza professionale documentata in servizi educativi.

Il personale volontario potrà essere utilizzato in qualsiasi attività esclusivamente a titolo di supporto. Non potrà sostituire in alcun caso il personale in servizio e dovrà essere assicurato, come per legge, e dotato dei requisiti di idoneità morale e sanitaria.



Via Villa Comunale, 1 - 84073 Sapri (SA)  
Telefono 0973/605542 - Fax 0973/605541  
Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)  
E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - Pec:  
[pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

#### ART. 7

##### CALENDARIO, ORARIO DI FUNZIONAMENTO E FREQUENZA

I micro nidi d'infanzia dell' Ambito S09 iniziano le attività in corrispondenza con l'inizio delle attività scolastiche nel mese di settembre e si chiudono nel mese di giugno con la chiusura delle scuole per l'infanzia, con attività per cinque giorni settimanali, fatte salve variazioni dovute a cause di forza maggiore e/o motivazioni fondate che il Piano di Zona stesso si trovi a dover adottare, previo congruo preavviso all'utenza.

L'orario di frequenza, è programmato annualmente sulla base delle esigenze didattiche, organizzative e territoriali e qualora si rilevi una diversa e generalizzata necessità dell'utenza è valutata l'opportunità di modifica degli stessi orari e la compatibilità con le esigenze del servizio offerto.

**N.B. I micro nidi d'infanzia funzionano attualmente per quattro ore giornaliere, dalle 8.30 alle 12.30, con servizio di pre e post accoglienza.**

**A riscontro di un elevato numero di richieste da parte delle famiglie, è possibile prevedere, coerentemente con la programmazione educativa e le risorse disponibili, anche un orario dalle 8.00 alle 16.00, comprensivo del pasto e del riposo,**

#### TITOLO III -AMMISSIONI

#### ART. 8

##### DESTINATARI DEI SERVIZI

I servizi di cura di cui al presente Regolamento sono rivolti alle famiglie residenti nei Comuni costituenti l'Ambito S09.

Attualmente i servizi attivi presso i Comuni dell' Ambito sono Micronidi rivolti a minori tra 12 e 36 mesi.

#### ART. 9

##### DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al servizio devono pervenire agli sportelli del Segretariato Sociale dei Comuni o direttamente all'Ufficio Protocollo del Piano di Zona Ambito S09 entro i termini stabiliti dall'apposito avviso preventivamente reso pubblico. Alla domanda d'iscrizione, debitamente



Via Villa Comunale, 1 - 84073 Sapri (SA)  
Telefono 0973/605542 - Fax 0973/605541  
Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)  
E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - Pec:  
[pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

sottoscritta dal genitore o da chi ne fa le veci pena esclusione, va obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- ✓ Dichiarazione relativa alla situazione lavorativa dei genitori;
- ✓ Attestazione ISEE prodotta ai sensi di legge;
- ✓ Certificato di regolarità dell'obbligo vaccinale per la frequenza al nido, ai sensi della L.119/2017 ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL;
- ✓ Segnalazione di gravi o particolari patologie (insufficienza cardiaca, periodo post-operatorio, allergie e/o intolleranze, etc.).
- ✓ Eventuali certificazioni mediche attestanti lo stato di disabilità del minore.
- ✓ Copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini per i genitori separati e divorziati a tutela loro e dei minori con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante che la copia trasmessa è conforme all'originale;
- ✓ La situazione di famiglia, la residenza e la situazione occupazionale dei genitori saranno attestate dai richiedenti con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 con le conseguenze in caso di dichiarazione infedele o mendace previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000:

Non si può presentare domanda di iscrizione per lo stesso bambino in più sedi, ma nella domanda di iscrizione si potranno, indicare due sedi in ordine di preferenza.

Le domande non complete di documentazione dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito nella richiesta di integrazione. Trascorso il suddetto termine, la domanda incompleta non verrà inserita nella graduatoria.

La presentazione della domanda d'ammissione comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.


L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità/incoerenza del contenuto delle dichiarazioni, il genitore del minore, o chi ne fa le veci, dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni mendaci.

## ART. 10

### MODALITA' DI AMMISSIONE

Il numero massimo di iscrizioni al servizio è fissato dall'Ufficio di Piano in conformità alla programmazione e alle possibilità operative connesse ai requisiti strutturali degli immobili ospitanti il servizio stesso.

E' cura dell'Ufficio di Piano comunicare agli interessati attraverso i canali ufficiali dell'Ente, l'ammissione diretta al servizio o l'iscrizione nella lista d'attesa o la sopraggiunta disponibilità di

	<p>Via Villa Comunale, 1 - 84073 Sapri (SA)          Telefono 0973/605542 - Fax 0973/605541          Sito web: <a href="http://www.pianosociales9.it">www.pianosociales9.it</a>          E-mail: <a href="mailto:info@pianosociales9.it">info@pianosociales9.it</a> - Pec:  <a href="mailto:pianosociales9@pec.it">pianosociales9@pec.it</a></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

posti. Saranno considerati ammessi i bambini che, secondo l'ordine di graduatoria, rientrino in posizione utile in base alla ricettività delle strutture. Il posto assegnato dà diritto all'utilizzo del servizio fino alla conclusione dell'anno educativo di riferimento o fino a personale rinuncia.

In caso di presentazione di un numero di domande superiore rispetto al limite dei posti effettivamente disponibili, si procederà all'iscrizione nell'elenco degli ammessi, sulla base del punteggio assegnato e nel rispetto dell'istruttoria. I minori eccedenti il limite dei posti disponibili saranno inseriti in apposita lista d'attesa a scorrimento nelle more delle eventuali disponibilità.

Le domande pervenute fuori termine, invece, verranno inserite in una graduatoria a parte che verrà aggiornata in itinere solo a seguito dell'esaurirsi della graduatoria degli ammessi e della lista di attesa dei bambini per i quali è stata presentata domanda di iscrizione nei termini.

Le domande che presentano una seconda scelta in merito alla sede del micro nido da frequentare, ai fini dell'inserimento in graduatoria, saranno inserite in coda alle domande pervenute.

#### ART. 11

##### VALUTAZIONE REQUISITI DI ACCESSO E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La valutazione delle istanze verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Coordinatore dell'Ambito.

Qualora le domande siano eccedenti rispetto ai posti disponibili, la Commissione verificherà la sussistenza dei requisiti di accesso per le ammissioni delle istanze e stilerà la graduatoria delle richieste ammesse sulla base dei seguenti criteri (e dei relativi punteggi), così ripartiti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Presenza di minori nel nucleo familiare (anche adottato e\o in affido)	<b>1 punto per ogni minore</b>
Nucleo familiare monoparentale (orfano di un genitore, madre nubile o padre celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore naturale)	<b>3 punti</b>
Nucleo familiare con figli portatori di disabilità grave con riconoscimento dell'invalidità al 100% o handicap in condizione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3 della legge 104/92	<b>3 punti per ogni minore</b>
Presenza di entrambi i genitori che lavorano	<b>5 punti</b>
Bambini con uno o entrambi i genitore/i in situazioni di invalidità o disabilità, con	<b>3 punti per ogni genitore</b>



Via Villa Comunale, 1 - 84073 Sapri (SA)  
 Telefono 0973/605542 - Fax 0973/605541  
 Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)  
 E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - Pec:  
[pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

attestazione sanitaria di non autosufficienza	
ISEE del nucleo familiare richiedente	<b>Fino a 6000,00 € : p. 8</b> <b>Da 6000,01 a 9.000,00 €: p. 6</b> <b>Da 9.000,01 a 12.000,00 €: p. 5</b> <b>Da 12.000,01 a 15.000,00 €: p. 4</b> <b>Da 15.000,01 a 18.000,00 €: p. 3</b> <b>Da 18.000,01 a 21.000,00 €: p. 2</b> <b>Da 21.000,01 a 24.000,00 €: p. 1</b> <b>Oltre 24.000,00 €: p. 0</b>
Bambini già frequentanti il servizio nell'anno precedente senza irregolarità rilevate (nel caso di frequenza inferiore al 70% dei giorni previsti dal calendario scolastico, non verrà riconosciuto alcun punteggio)	<b>Punti 6</b>

L' ammissione al servizio tiene conto delle seguenti specifiche priorità che costituiscono titolo di precedenza: bambini che necessitano di immediato allontanamento dalla famiglia; situazione socio ambientale ritenuta grave dai servizi sociali; esistenza di problemi di ordine psico-fisico e sensoriale (del bambino e/o del genitore); esistenza di problemi socio-familiari; affidamento. Tali condizioni dovranno essere motivate e documentate dal Servizio Sociale competente per Comune con esplicita richiesta di inserimento a prescindere dalla graduatoria.

In caso di parità di punteggio, avranno priorità coloro che presentino un reddito ISEE più basso. Nel caso in cui si verificasse una parità di punteggio e di ISEE si procederà in ordine cronologico di presentazione della domanda.

## ARTICOLO 12

### COSTO DEL SERVIZIO E COMPARTICIPAZIONE

In base alla disponibilità finanziaria programmata (ad es. Fondi S.I.E.I., Progetti PAC, progetti finanziati con il F.U.A., altre sovvenzioni da finanziamenti Nazionali, regionali e dell'UE, ecc.), alla possibile contribuzione da parte dei Comuni, al numero delle richieste di iscrizione ai Micro Nidi pervenute da parte delle famiglie entro il 30 giugno di ogni anno, al numero di ore di servizio programmate da erogare, la determinazione della retta e l'eventuale contribuzione sarà oggetto di successiva Deliberazione da parte del Coordinamento.





Via Villa Comunale, 1 - 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605542 - Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - Pec:  
[pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

L'ammissione e la frequenza al servizio è subordinata all'accettazione dell'eventuale retta di frequenza ed al regolare pagamento della stessa. Il mancato pagamento della retta di compartecipazione al costo dei servizi comporta la sospensione del bambino dalla frequenza. In difetto del pagamento della retta di frequenza nei termini previsti il Piano di Zona procede ad intimare un termine perentorio per la regolarizzazione dei pagamenti. Trascorso inutilmente il termine perentorio predetto il Piano di Zona comunica ai genitori le dimissioni del bambino. La dimissione comporta la cancellazione dalla graduatoria degli aventi diritto. Ove i genitori dovessero richiedere la re-iscrizione del bambino, gli stessi dovranno comunque provare di aver regolarizzato il pagamento della compartecipazione precedentemente non effettuata.

Il pagamento della retta di compartecipazione deve essere effettuato entro il giorno 5 del mese di competenza. L'avvenuto pagamento deve essere provato mediante esibizione della ricevuta di pagamento in originale e la consegna al personale del servizio da effettuarsi entro la metà del mese della copia relativa al versamento. Qualora il micro nido dovesse funzionare per un periodo di 15 giorni anche non continuativi nel corso di un mese la retta della compartecipazione sarà ridotta del 50% dell'importo dovuto da ciascuna famiglia, fatti salvi i periodi di chiusura già previsti dal calendario delle attività del micro nido.

Per i bambini appartenenti a nuclei familiari con grave disagio socio-economico in carico al Servizio Sociale è previsto l'esonero della retta. Nell'ipotesi di una famiglia con più di un figlio frequentante il nido è prevista una riduzione del 50% della tariffa a partire dai figli frequentanti successivi al primo. Sarà concessa una riduzione del 30% della tariffa della compartecipazione dovuta qualora il bambino dovesse non frequentare il nido per più di 20 giorni a causa di malattia regolarmente attestata da certificazione medica.

### **ARTICOLO 13 ACCESSO E FRUIZIONE**

L'inserimento del bambino nel Micro nido avverrà in modo graduale sulla base del programma personalizzato che fissa tempi e modi di frequenza sulla base delle esigenze del bambino, delineato dagli operatori della struttura in accordo con i genitori.

Nel momento in cui si renda disponibile un posto, i genitori del bambino collocato in posizione utile di graduatoria, dovranno dare corso all'inserimento.

I bambini che non si presentino senza giustificato motivo entro il 15° giorno dall'inizio dell'attività non avranno diritto al posto riservato e d'ufficio si procederà alla cancellazione dalla graduatoria.

Se l'inserimento del bambino si realizza durante la prima quindicina del mese, la famiglia è tenuta a compartecipare per intero al costo della prestazione per il mese di riferimento. Se l'inserimento avviene nella seconda metà del mese la quota sarà ridotta del 50%.



Via Villa Comunale, 1 - 84073 Sapri (SA)  
Telefono 0973/605542 - Fax 0973/605541  
Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)  
E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - Pec:  
[pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

#### **ARTICOLO 14 DIMISSIONI E DECADENZA**

E' previsto che il nucleo familiare richiedente possa rinunciare al servizio comunicando le dimissioni del bambino dal servizio in forma scritta e dando un preavviso di dieci giorni di calendario. Tale periodo verrà in ogni caso conteggiato ai fini del calcolo della retta di frequenza.

Si procederà alle dimissioni d'ufficio, sempre previa comunicazione trasmessa ai genitori nei casi di:

- a) assenza continuata e non giustificate oltre i 15 giorni qualora siano presenti in lista di attesa ulteriori richieste di frequenza;
- b) non ottemperanza ai solleciti di versamento e regolarizzazione della retta, fermo restando l'obbligo di regolarizzare i pagamenti dovuti anche dopo le dimissioni del' utente;
- c) ripetute inosservanze del presente regolamento o delle norme interne di funzionamento del micro nido segnalate dagli educatori.

#### **TITOLO IV NORME IGIENICO SANITARIE**

##### **ARTICOLO 15 RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI SANITARIE**

Ogni bambino al momento della comunicazione dell'ammissione al servizio dovrà risultare in regola con il calendario vaccinale e dovrà produrre il certificato di avvenuta vaccinazione entro la data di inserimento.

Il certificato medico è indispensabile per la riammissione al servizio dopo assenze uguali o superiori ai cinque giorni.

Gli operatori del servizio debbono provvedere ad avvisare tempestivamente i familiari per allontanare al più presto il bambino che presenta malessere acuto ( es. febbre, vomito, otite, ecc.)

In questi casi il bambino sarà riammesso dietro presentazione di certificato del medico curante attestante l'avvenuta guarigione e la sua riammissione in comunità, anche se l'assenza è inferiore ai cinque giorni.

##### **ART. 16 SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Il personale non è autorizzato a somministrare ai bambini nessun medicinale che non sia assolutamente indispensabile e indifferibile, ovvero la cui mancata somministrazione possa comportare rischi gravi per la salute del bambino.

La somministrazione verrà effettuata esclusivamente dietro prescrizione del pediatra e/o del medico di famiglia che dovrà dichiararne la indispensabilità e indifferibilità e dovrà contenere indicazione della posologia, dell'orario e della via di somministrazione. È necessaria inoltre l'autorizzazione scritta da chi esercita la tutela genitoriale.



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)  
Telefono 0973/605542 – Fax 0973/605541  
Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)  
E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) – Pec:  
[pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

La prescrizione medica dovrà essere rinnovata annualmente salvo i casi diversamente attestati dal pediatra e/o medico di famiglia.

#### **ART. 17**

##### **COMPORAMENTI IN CASO DI INCIDENTE**

In caso di incidenti lievi del bambino la famiglia sarà avvertita e verrà concordato la modalità di comportamento per il problema specifico.

Nei casi in cui il bambino necessiti di assistenza immediata (convulsioni, perdita di sensi, grave difficoltà respiratoria ovvero traumi di forte entità, ecc.) l'educatore provvederà ad attivare il servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale (118) e avviserà la famiglia.

Nel caso in cui un bambino sia affetto da traumi recenti che abbiano comportato trattamenti con punti di sutura, medicazioni o apparecchi gessati, il bambino potrà frequentare il servizio:

- previa presentazione di un'autocertificazione del genitore, nella quale dichiararsi di aver consultato il proprio medico e di assumersi ogni responsabilità per le eventuali conseguenze derivanti dallo stare in comunità;
- compatibilmente con il normale funzionamento del servizio

#### **ART. 18**

##### **RACCORDO CON L'AZIENDA SANITARIA**

Per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia inseriti nel sistema pubblico dell'offerta il Piano di Zona garantisce gli opportuni raccordi con l'azienda sanitaria in ordine alle seguenti materie:

- a) informazione, prevenzione e sorveglianza igienico-sanitaria;
- b) disciplina delle segnalazioni di casi di disagio fisico, psicologico, sociale

#### **ART. 19**

##### **DIETA ALIMENTARE**

Qualora venga attivato il servizio mensa, la dieta per i bambini viene definita dai servizi sanitari competenti in materia nonché dalle recenti linee di indirizzo della Regione Campania per l'elaborazione dei menu degli asili nido (Decreto Dirigenziale n. 140 del 08/04/2021).

Le richieste di variazione al menù per motivi sanitari devono essere debitamente certificate dal pediatra di famiglia.

#### **TITOLO IV NORME TRANSITORIE FINALI**

#### **ART. 20**

##### **DIRITTI DELL'INFANZIA**

In rispetto della Carta ONU dei diritti dell'infanzia deve essere garantita ogni tutela dei diritti delle bambine e dei bambini, con la previsione di misure disciplinari da adottarsi nei confronti del personale eventualmente responsabile di inadempienza.



Via Villa Comunale, 1 - 84073 Sapri (SA)  
Telefono 0973/605542 - Fax 0973/605541  
Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)  
E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - Pec:  
[pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

#### **ART. 21**

##### **AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTO**

Tutti i servizi educativi per la prima infanzia, sono sottoposti a regime di autorizzazione e accreditamento previsto dal Regolamento 7 aprile 2014, n. 4. Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale).

I soggetti gestori dei servizi educativi devono inoltrare, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio di Piano, la richiesta di autorizzazione al funzionamento.

#### **ART. 22**

##### **RECLAMI**

Le famiglie possono presentare per iscritto proposte e reclami riguardanti il funzionamento del servizio ai quali va data risposta entro trenta giorni.

#### **ART. 23**

##### **TUTELA DEI DATI**

I dati personali degli utenti dei servizi per l'infanzia vengono trattati per tutti gli adempimenti connessi e consequenziali l'ammissione al servizio con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e RGPD Regolamento n. 2016/679.

#### **ART. 24**

##### **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025.

È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare quale atto a contenuto obbligatorio.

#### **ART. 25**

##### **RINVIO**

Per quanto non previsto espressamente dal presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.