



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605542 – Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) – Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

## **PROGETTO DEI SERVIZI DI “FORNITURA E GESTIONE PUNTI SPIAGGIA ACCESSIBILI”**

### **ELABORATO UNICO DI PROGETTO - CAPITOLATO D'ONERI**

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Piano di Zona S9- Comune di Sapri capofila Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA) - Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541 - Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it) - E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it) – P.Iva 00362210650 - C.F. 84000130652 - Responsabile Unico del Procedimento è la Coordinatrice del Piano di Zona S/9 Gianfranca Di Luca.

#### **2. PROCEDURA DI GARA**

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1, let. b) del D. Lgs n.36/2023, previa indagine esplorativa di mercato mediante pubblicazione di un avviso volto ad individuare gli operatori economici a cui richiedere di presentare la propria offerta economica attraverso la piattaforma telematica TUTTOGARE Comune di Sapri per l'affidamento del servizio.

#### **3. OGGETTO DELL' APPALTO**

Il presente Capitolato d'oneri definisce i requisiti tecnici, operativi ed economici per l'affidamento e la gestione del servizio di accoglienza, assistenza alla balneazione, presidio di primo soccorso e allestimento logistico presso i n. 7 punti spiaggia liberi accessibili dell'Ambito Territoriale Sociale S9. L'intervento costituisce l'azione cardine e operativa del progetto biennale "A...mare tutti", ammesso a finanziamento a valere sul fondo nazionale e regionale per la "Promozione del Turismo Accessibile e Inclusivo" (DM 1 agosto 2024 – DGR 770/2024).

**L'appalto comprende, altresì, la fornitura di beni e attrezzature necessari al completamento e all'adeguamento dell'allestimento dei singoli punti spiaggia. Tale fornitura integrativa dovrà essere quantificata, ottimizzata ed eseguita dalla Ditta Aggiudicataria in base all'effettivo fabbisogno strutturale dei singoli Comuni, previa ricognizione tecnica di quanto già fornito dall'Ambito nelle precedenti stagioni estive, secondo la copertura finanziaria appositamente stanziata nel Quadro Economico.**

#### **4. FINALITA'**

L'obiettivo prioritario e strutturale dell'appalto consiste nella trasformazione del litorale costiero dell'Ambito S9 in una destinazione turistica pienamente accessibile, accogliente e a misura di ogni cittadino. Il servizio persegue l'abbattimento sistematico delle barriere architettoniche, comunicative e relazionali per garantire il

Comuni dell'Ambito territoriale S9

**Alfano – Camerota - Casaletto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria – Centola – Ispani – Morigerati – Roccagloriosa – Rofrano - San Giovanni a Piro - Santa Marina – Sapri -Torraca - Torre Orsaia – Tortorella – Vibonati**





Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605542 – Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) – Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

## 5. DESTINATARI

I servizi di accoglienza, assistenza e accompagnamento alla balneazione oggetto del presente appalto sono rivolti, a titolo completamente gratuito, a tutti i cittadini residenti e ai turisti non residenti presenti sul territorio dell'Ambito S9 che si trovino in condizioni di disabilità, sia essa temporanea o permanente.

Le prestazioni sono estese, in termini di accoglienza, informazione e supporto logistico nelle aree d'ombra, ai nuclei familiari dei soggetti disabili e ai loro rispettivi accompagnatori.

## 6. DURATA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività dovranno essere svolte contemporaneamente e capillarmente sul litorale costiero dell'Ambito S9 . L'operatore economico è responsabile del presidio e della perfetta funzionalità delle postazioni dedicate allestite nei litorali dei seguenti 7 Comuni:

1. **Sapri** (Comune Capofila)
2. **Vibonati** (frazione Villammare)
3. **Ispani** (frazione Capitello)
4. **Santa Marina** (frazione Policastro Bussentino)
5. **San Giovanni a Piro** (frazione Scario)
6. **Camerota** (frazione Marina di Camerota)
7. **Centola** (frazione Palinuro)

Per rispondere alle reali esigenze dei flussi turistici e garantire una copertura totale del periodo di massima affluenza, il servizio ha una durata stagionale fissa e vincolante: **dal 1° luglio al 31 agosto** (pari a 62 giorni naturali e consecutivi), senza alcuna interruzione nei giorni feriali, festivi o in corrispondenza del Ferragosto. Le postazioni dovranno rimanere attive per un totale di **7 ore giornaliere**, organizzate secondo un modulo spezzato per tutelare la salute degli utenti ed evitare l'esposizione prolungata al sole nelle ore centrali e più calde della giornata:

- **Fascia mattutina:** dalle ore 08:30 alle ore 12:30
- **Fascia pomeridiana:** dalle ore 15:30 alle ore 18:30

## 7. PRESTAZIONI LOGISTICHE, OPERATIVE E PRESIDIO DI PRIMO SOCCORSO

### 7.1 Responsabilità Generali e Presidio delle Postazioni

L'Aggiudicataria è responsabile dell'allestimento, della custodia e del perfetto stato manutentivo e igienico-sanitario di ciascuna delle n. 7 postazioni individuate sul litorale dell'Ambito S9 . Tutte le attività dovranno essere eseguite a regola d'arte per garantire la massima sicurezza e dignità degli utenti fragili e dei loro accompagnatori.

Comuni dell'Ambito territoriale S9

**Alfano – Camerota - Casaletto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria – Centola – Ispani – Morigerati – Roccagloriosa – Rofrano - San Giovanni a Piro - Santa Marina – Sapri -Torraca - Torre Orsaia – Tortorella – Vibonati**



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605542 – Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) – Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

## 7.2 Prestazioni Logistiche e Operative Ordinarie

Nello specifico, la Ditta Aggiudicataria dovrà occuparsi quotidianamente delle seguenti attività:

- **Allestimento e Disallestimento:** Eseguire l'allestimento logistico iniziale (prima dell'avvio del servizio fissato al 1° luglio) e il disallestimento finale delle postazioni (al termine del servizio il 31 agosto). Tale attività include il posizionamento e l'ancoraggio sicuro di pedane amovibili, ombrelloni, sedute dedicate e della cartellonistica ufficiale di progetto,
- **Pulizia e Manutenzione dei Percorsi:** Garantire la pulizia quotidiana, anche plurigiornaliera se necessario, dei camminamenti e delle pedane d'accesso alla battigia. Il personale dovrà rimuovere tempestivamente accumuli di sabbia, conchiglie, alghe o detriti marini che possano ostacolare il transito delle carrozzine o compromettere la stabilità delle persone con ridotta capacità motoria.
- **Gestione degli Ausili Speciali:** Gestire, custodire e sanificare accuratamente, dopo ogni singolo utilizzo e con prodotti idonei non nocivi per l'ambiente marino, i dispositivi speciali di ausilio alla balneazione messi a disposizione (sedie targate JOB o similari). Gli operatori dovranno verificarne costantemente l'efficienza meccanica e strutturale.
- **Rimessaggio e Sicurezza Antivandalismo:** Riporre al sicuro tutte le attrezzature mobili, i dispositivi speciali e gli ausili al termine della fascia oraria pomeridiana (ore 18:30) presso i locali di deposito indicati dai singoli Comuni, al fine di prevenire furti, danneggiamenti o atti vandalici durante le ore notturne.

## 7.3 Presidio di Primo Soccorso e Cardio-protezione

La sicurezza sanitaria degli utenti costituisce elemento cardine del servizio. Le prestazioni sanitarie e di primo intervento sono regolate come segue:

- **Integrazione Rete DAE:** Considerato che i n. 7 Comuni costieri dell'Ambito S9 aderiscono formalmente alla rete dei Comuni Cardio-protetti, la dotazione del macchinario Defibrillatore Semiautomatico Esterno (DAE) sarà garantita tramite i dispositivi fissi o mobili già presenti sul territorio comunale o nelle immediate adiacenze dei punti spiaggia.
- **Obbligo di Verifica Quotidiana:** Resta a totale carico dell'operatore affidatario l'onere di mappare geograficamente e verificare l'accessibilità immediata, la funzionalità e lo stato di sblocco del DAE comunale di riferimento prima dell'inizio di ogni singolo turno giornaliero. Ogni anomalia o impedimento d'accesso al DAE dovrà essere segnalata tempestivamente al RUP e alle autorità locali.
- **Dotazione Presidi Medici:** È obbligo tassativo dell'operatore affidatario dotare ogni singola postazione di una valigetta di primo soccorso a norma di legge (D.M. 388/2003 Tabella A). Tale dotazione standard dovrà essere obbligatoriamente integrata con uno sfigmomanometro (misuratore di pressione arteriosa manuale o digitale) e un pulsossimetro (saturimetro) perfettamente tarati e funzionanti.

## 7.4 Procedura Tecnica per il Completamento degli Allestimenti

Comuni dell'Ambito territoriale S9

Alfano – Camerota - Casaletto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria – Centola – Ispani – Morigerati – Roccagloriosa – Rofrano - San Giovanni a Piro - Santa Marina – Sapri -Torraca - Torre Orsaia – Tortorella – Vibonati



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605542 – Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) – Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

Per l'adeguamento strutturale e l'integrazione logistica dei punti spiaggia, l'Appaltatore deve attivare la seguente procedura:

1. **Ricognizione e Mappatura:** Entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, la Ditta deve censire i materiali e le attrezzature già di proprietà dell'Ambito S9 (acquistati nelle precedenti stagioni) in deposito presso i 7 Comuni.
2. **Inquadramento del Tecnico Abilitato:** L'adeguamento della fornitura dovrà essere commisurato e asseverato da un tecnico qualificato/abilitato nominato dalla Ditta. Il professionista redigerà una **Relazione Tecnica di Fabbisogno** per ciascun punto spiaggia, evidenziando le carenze di materiale rispetto agli standard del progetto "*A...mare tutti*".
3. **Esecuzione delle Forniture:** Previa approvazione della Relazione da parte del RUP, la Ditta procederà all'acquisto e posa in opera dei beni mancanti (es. pedane extra, moduli d'ombra), nei limiti della copertura finanziaria dedicata e quantificata esclusivamente nel Quadro Economico dell'appalto.

## 8. PRESTAZIONI ASSISTENZIALI E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il personale impiegato dovrà garantire un'accoglienza qualificata ed empatica, orientata alla centralità della persona. Le attività assistenziali comprendono:

- Presidio stabile della postazione, accoglienza dell'utente e della sua famiglia, compilazione del registro delle presenze e gestione delle prenotazioni giornaliera degli ausili.
- Trasferimento in sicurezza dell'utente dalla propria carrozzina alla sedia da mare JOB, stabilizzazione posturale e accompagnamento guidato all'interno dello specchio acqueo.
- Assistenza attiva durante la permanenza in acqua e supporto completo nelle delicate fasi di uscita dal mare e ritorno alla postazione d'ombra.
- Interazione costante con i servizi di salvataggio locali e, in caso di malore, trauma o principio di annegamento, prestare l'assistenza immediata sul posto applicando i protocolli di primo soccorso nei limiti delle proprie competenze professionali, attivando istantaneamente la catena dei soccorsi (112 / Emergenza Sanitaria) e registrando l'evento sul "Registro degli Infortuni" di postazione.

## 9. MODULAZIONE STRATEGICA DEL PERSONALE SUL TERRITORIO

Al fine di ottimizzare le risorse economiche disponibili e garantire al contempo la massima sicurezza nei punti balneari storicamente soggetti a un maggiore afflusso di bagnanti, la presenza simultanea e obbligatoria del personale qualificato contrattualizzato è differenziata come segue:

**Presidio nei giorni feriali (Lunedì-Venerdì) su tutte le 7 spiagge:** è obbligatoria la presenza fissa di **n. 1 operatore qualificato professionista** per ciascun punto spiaggia.

**Presidio nei weekend e festivi (Sabato, Domenica e 15 Agosto):**

Comuni dell'Ambito territoriale S9

Alfano – Camerota - Casaletto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria – Centola – Ispani – Morigerati – Roccagloriosa – Rofrano - San Giovanni a Piro - Santa Marina – Sapri -Torraca - Torre Orsaia – Tortorella – Vibonati



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605542 – Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) – Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

- Presso le spiagge di Ispani, Santa Marina e San Giovanni a Piro: presenza fissa di **n. 1 operatore qualificato professionista**.
- Presso le spiagge di Sapri, Vibonati, Camerota e Centola (Palinuro) è fatto obbligo tassativo di schierare **n. 2 operatori qualificati professionisti in contemporanea**. Questo potenziamento è finalizzato a gestire in assoluta sicurezza le manovre di balneazione assistita, lo spostamento degli ausili e il primo intervento nei giorni di massimo affollamento turistico.

La presenza dei volontari di cui al successivo configura esclusivamente un livello di prestazioni aggiuntivo, sussidiario e di supporto relazionale. In nessun caso e per nessuna motivazione la presenza di uno o più volontari potrà sostituire il contingente minimo di personale professionale sopra quantificato, né essere computata per soddisfare i requisiti minimi di presidio feriale o festivo delle postazioni.

## **10. QUALIFICHE PROFESSIONALI, FORMAZIONE E IMPIEGO SUSSIDIARIO DI VOLONTARI**

L'operatore economico dovrà impiegare personale qualificato e idoneo a lavorare a contatto con la disabilità. Le figure titolari del servizio dovranno possedere i titoli di Operatore Socio-Sanitario (OSS), Operatore Socio-Assistenziale (OSA) o educatore professionale. Gli operatori avranno l'obbligo di indossare una divisa identificativa decorosa e chiaramente riconoscibile con il logo del progetto "A...mare tutti".

Per garantire il corretto servizio di primo soccorso richiesto dall'Amministrazione, tutto il personale professionale impiegato dall'operatore affidatario nei 7 punti spiaggia deve essere tassativamente in possesso dell'attestato di BLS-D e dell'attestato di Primo Soccorso Aziendale in corso di validità. Non sarà ammessa la presenza in spiaggia di operatori privi di regolare certificazione esecutiva BLS-D.

L'operatore affidatario potrà avvalersi dell'apporto di volontari esclusivamente con funzioni di affiancamento, facilitazione relazionale e supporto logistico complementare al personale dipendente, in conformità alle norme vigenti per il Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017). Ai volontari impiegati non potrà essere corrisposto alcun tipo di compenso o retribuzione; sarà tuttavia ammesso il riconoscimento di rimborsi spese per i costi documentati, analiticamente autocertificati ed effettivamente sostenuti per lo svolgimento dell'attività (es. spese di viaggio, vitto). Tali volontari dovranno essere iscritti nell'apposito registro dell'Ente e coperti da idonea assicurazione obbligatoria.

## **11. ONERI ASSICURATIVI E SICUREZZA AZIENDALE**

L'affidatario dovrà stipulare, prima dell'inizio del servizio, una specifica ed apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) (con un massimale almeno pari al doppio dell'offerta presentata), volta a coprire qualsiasi infortunio o danno subito dagli utenti, dagli accompagnatori o dallo stesso personale (dipendenti e volontari in affiancamento) durante lo svolgimento delle attività a terra e in acqua, inclusi i casi di primo soccorso o utilizzo delle dotazioni mediche. Gli oneri di sicurezza aziendali interni dell'appaltatore

Comuni dell'Ambito territoriale S9

**Alfano – Camerota - Casaletto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria – Centola – Ispani – Morigerati – Roccagloriosa – Rofrano - San Giovanni a Piro - Santa Marina – Sapri -Torraca - Torre Orsaia – Tortorella – Vibonati**



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605542 – Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) – Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

non sono soggetti a ribasso d'asta. L'operatore viene nominato Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati (GDPR) e si impegna alla totale riservatezza sulle patologie e sui dati personali degli utenti serviti.

## 12. CONTINUITÀ DEL SERVIZIO, CLAUSOLE DI SOSTITUZIONE E OBBLIGHI DELLA DITTA

1. **Continuità e divieto di interruzione:** Al fine di assicurare un elevato standard qualitativo e favorire la creazione di un rapporto di fiducia e sicurezza con gli utenti disabili, la Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di garantire la continuità dei Servizi da parte dei medesimi operatori per tutto il periodo di durata dell'appalto. Non deve mai, per nessuna ragione o contingenza, essere lasciata nessuna spiaggia sprovvista della prescritta assistenza professionale durante gli orari di apertura previsti.
2. **Sostituzione per gravi motivi:** L'eventuale sostituzione dei membri del personale titolare sarà ammessa esclusivamente per ragioni gravi, impreviste e debitamente documentate (es. malattia, infortunio, recesso contrattuale). La ditta dovrà provvedere tempestivamente all'inserimento di altro personale in possesso dei medesimi titoli e requisiti professionali descritti nel presente capitolato, previa immediata comunicazione scritta al Responsabile del Servizio dell'Ambito S9.
3. **Clausola di gradimento e incompatibilità:** Qualora si rilevino situazioni di incompatibilità comportamentale, negligenza operativa o vengano presentate motivate lamentele da parte delle Amministrazioni Comunali ospitanti o degli utenti, la Ditta Aggiudicataria, su formale richiesta dell'Ufficio di Piano dell'Ambito, dovrà provvedere alla immediata sostituzione dell'operatore segnalato con un altro professionista di pari requisiti e titoli, senza che ciò possa costituire motivo di interruzione o ritardo nell'erogazione del servizio.

## 13. DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ

La Ditta Aggiudicataria è tassativamente obbligata a tenere e aggiornare quotidianamente, presso ciascuno dei 7 punti spiaggia, la documentazione tecnica e amministrativa di seguito elencata, che costituirà lo storico ufficiale del progetto e la base per la verifica della regolare esecuzione del servizio:

- **Giornale di Spiaggia e Registro delle Presenze:** un registro vidimato in cui inserire quotidianamente il nominativo degli operatori e dei volontari in turno, gli orari effettivi di apertura e chiusura della postazione, il numero di utenti che hanno usufruito del servizio, la tipologia di disabilità e la nazionalità/provenienza (dati aggregati e anonimizzati nel pieno rispetto del GDPR).
- **Registro di Sanificazione e Manutenzione degli Ausili:** un verbale giornaliero in cui l'operatore attesta, tramite firma, l'avvenuta pulizia, disinfezione e verifica meccanica di stabilità di tutte le sedie JOB e delle attrezzature fornite.
- **Fascicolo Tecnico degli Allestimenti:** La Ditta dovrà conservare la Relazione Tecnica redatta dal proprio professionista abilitato all'inizio della stagione, corredata dall'inventario iniziale dei beni

Comuni dell'Ambito territoriale S9

Alfano – Camerota - Casaleto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria – Centola – Ispani – Morigerati – Roccagloriosa – Rofrano - San Giovanni a Piro - Santa Marina – Sapri -Torraca - Torre Orsaia – Tortorella – Vibonati





Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605542 – Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) – Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

della loro corretta conservazione, manutenzione ordinaria, integrità e protezione da danneggiamenti derivanti da negligenza.

Al fine di prevenire furti, smarrimenti o atti vandalici, la Ditta dovrà applicare rigorosamente le seguenti procedure di rimessaggio:

- **Custodia Giornaliera:** al termine della fascia oraria pomeridiana (ore 18:30), gli operatori di ciascun punto spiaggia dovranno obbligatoriamente disallestire le attrezzature mobili (sedie JOB, cassetta di primo soccorso, sedute, materiale informativo) e riporle in sicurezza all'interno delle strutture di rimessaggio, dei moduli polifunzionali o dei locali protetti messi a disposizione dai singoli Comuni.
- **Riconsegna Finale:** entro il 10 settembre, la Ditta dovrà provvedere al completo disallestimento delle spiagge, alla pulizia finale delle aree e alla riconsegna formale di tutti i beni (sia quelli storici sia quelli integrati con la quota del Quadro Economico) ai depositi comunali preposti, previa sottoscrizione del verbale di riconsegna in perfetto stato di conservazione. Qualora vengano riscontrati danni, rotture o ammanchi imputabili esclusivamente a effettiva negligenza, colpa grave o a una mancata vigilanza da parte della Ditta, la Stazione Appaltante procederà all'addebito delle spese di ripristino o sostituzione, trattenendo il relativo importo dalle fatture d'appalto ancora da liquidare. Sono tassativamente esclusi da qualsiasi addebito o rivalsa tutti i danni, i guasti, le alterazioni e il deterioramento dei beni derivanti dal normale logorio e dall'usura quotidiana legati all'uso corretto e fisiologico delle attrezzature in ambiente marino (esposizione a sole, sabbia e salsedine).

## 16. OBBLIGAZIONI DELL' AGGIUDICATARIO

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio di assistenza, primo soccorso e allestimento logistico presso i n. 7 punti spiaggia accessibili con propria autonoma organizzazione di mezzi e risorse, nel pieno rispetto delle disposizioni legislative e della programmazione sociale della Regione Campania.

La Ditta dovrà assicurare costantemente l'efficacia, l'efficienza, la puntualità, la sicurezza e l'elevata qualità del servizio in favore delle persone con disabilità e dei loro accompagnatori.

Sono a totale ed esclusivo carico della Ditta Aggiudicataria, restando interamente assorbiti nell'importo onnicomprensivo dell'appalto:

- il costo totale del personale professionale impiegato (comprensivo delle spese per tutti gli spostamenti e le trasferte sul territorio per le attività di competenza) ed i rimborsi spese documentati dei volontari in affiancamento;

Comuni dell'Ambito territoriale S9

Alfano – Camerota - Casaletto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria – Centola – Ispani – Morigerati – Roccagloriosa – Rofrano - San Giovanni a Piro - Santa Marina – Sapri -Torraca - Torre Orsaia – Tortorella – Vibonati





Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605542 – Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) – Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

- **riservatezza dei dati:** Garantire l'assoluta riservatezza e il segreto professionale in merito a tutte le informazioni, patologie e dati personali sensibili degli utenti trattati durante il servizio, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- **vademecum illustrato multilingue:** Predisporre, stampare e diffondere capillarmente presso ciascuno dei 7 punti spiaggia un foglietto illustrativo cartaceo (depliant/vademecum informativo) redatto obbligatoriamente in tre lingue: italiano, inglese e francese. Tale materiale informativo, scritto con linguaggio semplice, chiaro e accessibile a livello universale, dovrà specificare in modo immediato tutto ciò che l'utente può fare all'interno della postazione, i servizi a cui ha diritto, le modalità di accesso completamente gratuito alle attrezzature (ombrelloni, lettini, sedie JOB) e le regole per la sicurezza in acqua e a terra.
- **reportistica:** Relazionare periodicamente e puntualmente (con cadenza mensile) all'Ufficio di Piano sulle attività svolte, evidenziando il numero di servizi e immersioni erogati per spiaggia, le caratteristiche dell'utenza intercettata, le problematiche emerse (anche di natura morfologica del litorale) e le soluzioni tecniche adottate.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta, altresì:

- prima dell'inizio effettivo del servizio (fissato al 1° luglio), a consegnare all'Ufficio di Piano l'elenco nominativo completo di tutto il personale professionale da impegnare sul litorale, specificandone la relativa qualifica (OSS/OSA), l'attestato obbligatorio di BLSD in corso di validità. La Ditta si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del predetto elenco, sia essa di natura provvisoria o definitiva.
- al fine di garantire la continuità assistenziale e relazionale con l'utenza fragile, il personale professionale assegnato alle singole postazioni non deve normalmente essere sostituito per l'intera durata dell'affidamento estivo. Eventuali sostituzioni, provvisorie o definitive, saranno ammesse esclusivamente a seguito di cessazione del rapporto di lavoro, malattia, infortunio o per eccezionali evenienze contingenti e straordinarie, previa formale e immediata comunicazione scritta al Coordinatore dell'Ambito S9 e inserimento di sostituti con i medesimi requisiti professionali e titoli.
- su formale e motivata richiesta dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S9, la Ditta Aggiudicataria è obbligata a provvedere alla immediata sostituzione di quel personale che, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante o a seguito di accertate lamentele da parte delle Amministrazioni Comunali costiere, non sia ritenuto adatto o idoneo al delicato compito assistenziale, anche per cause indipendenti da infrazioni disciplinari di qualsiasi natura. La sostituzione dovrà avvenire entro 24 ore con altro operatore di pari qualifica, senza alcuna interruzione del servizio in spiaggia.
- a fornire a tutto il personale professionale e ausiliario (ivi inclusi i volontari in affiancamento) un idoneo vestiario/divisa (es. t-shirt e pantaloncini) conforme alle mansioni balneari e assistenziali da svolgere, chiaramente identificativo del progetto "A...mare tutti", nonché un apposito cartellino identificativo visibile contenente il logo dell'Ambito S9, il nome dell'operatore e la relativa qualifica, da indossare obbligatoriamente durante l'intero turno di lavoro.

Comuni dell'Ambito territoriale S9

Alfano – Camerota - Casaletto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria – Centola – Ispani – Morigerati – Roccagloriosa – Rofrano - San Giovanni a Piro - Santa Marina – Sapri -Torraca - Torre Orsaia – Tortorella – Vibonati



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605542 – Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) – Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

- ad incaricare formalmente il proprio tecnico abilitato per le operazioni di ricognizione e redazione della Relazione Tecnica di Fabbisogno. Si obbliga altresì a tracciare in modo distinto e trasparente tutte le spese relative alla voce "Completamento Allestimenti" inserita nel Quadro Economico, rispettando la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari nella pubblica amministrazione.

## 17. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo previsto ammonta ad Euro € 73.607,73 (oltre oneri per la sicurezza pari ad € 500,00) oltre IVA per un totale complessivo pari ad € 80.600,00.

Di seguito si riporta l'importo stimato dell'appalto e il relativo piano dei costi:

QUADRO ECONOMICO GENERALE			IMPORTI
<b>A</b>		<b>Servizi</b>	
	A1	Gestione Punti spiaggia accessibile (comprensiva di Polizza R.C.T.)	€ 57.214,29
	A2	Costo oneri sicurezza (non soggetti arribasso)	€ 500,00
	A3	Iva su voce A1+A2	€ 2.885,71
		<b>Totale (A) – Servizi</b>	<b>€ 60.600,00</b>
<b>B</b>		<b>Forniture</b>	
	B1	Forniture e Allestimento spiaggia	€ 16.393,44
	B2	Iva su voce B1	€ 3.606,56
		<b>Totale (B) – Forniture</b>	<b>€ 20.000,00</b>
<b>C</b>		<b>Somme a disposizione della stazione appaltante</b>	
	C1	Incentivo per funzioni tecniche (2% di A1)	€ 1.144,28
	C2	Spese contributo ANAC	€ 35,00
		<b>Totale (C) – Somme a disposizione della S.A.</b>	<b>€ 1.179,28</b>
		<b>Importo Totale di progetto (A+B+C)</b>	<b>€ 81.779,28</b>

In nessun caso, e per nessuna ragione (ivi comprese varianti in corso d'opera, fluttuazioni dei prezzi dei materiali o modifiche del regime fiscale dell'aggiudicatario), la Stazione Appaltante riconoscerà all'Appaltatore somme superiori al prezzo complessivo e onnicomprensivo di € 80.600,00, restando inteso che ogni eventuale maggiore onere fiscale o tariffario rimarrà a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Comuni dell'Ambito territoriale S9

Alfano – Camerota - Casaletto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria – Centola – Ispani – Morigerati – Roccagloriosa – Rofrano - San Giovanni a Piro - Santa Marina – Sapri -Torraca - Torre Orsaia – Tortorella – Vibonati





Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605542 – Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) – Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

Resta salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La cauzione sarà svincolata al termine dell'appalto, previa verifica dello stato degli immobili e delle attrezzature e accertamento dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale.

## 21. PENALITA'

La Ditta Aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato ha l'obbligo di uniformarsi oltre che alle disposizioni di legge che attengono a tali attività, alle istruzioni che le vengano comunicate dal RUP.

In caso di singole inadempienze contrattuali sarà applicata una penale variabile da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 1.000,00 in relazione alla gravità riscontrata.

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione scritta del RUP nella quale sarà fissato il termine di 10 giorni per fornire chiarimenti o controdeduzioni, trascorso il quale, senza che l'appaltatore prodotto alcuna nota giustificativa, si procederà, senza ulteriore avviso, a trattenere il relativo importo dal corrispettivo dovuto e non ancora liquidato.

## 22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente e unilateralmente il contratto di appalto in qualunque tempo nei seguenti casi:

- Qualora il verificarsi di inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio;
- Sospensione unilaterale, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore del servizio affidato;
- Impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire le normali e ordinarie attività del servizio;
- Sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara;
- Mancata attuazione degli interventi/attività/servizi previsti dal progetto di organizzazione e di implementazione del servizio in base al quale si è proceduto all'aggiudicazione;
- Inosservanza del C.C.N.L applicabile agli operatori e della normativa disciplinante gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali a carico dell'appaltatore;
- Gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori del soggetto aggiudicatario;
- Impiego di volontari in attività e prestazioni di lavoro che la legge attribuisce a particolari figure professionali;
- mancata stipula e conseguente trasmissione della polizza e della relativa quietanza di pagamento entro giorni 10 dall'inizio dell'esecuzione del servizio della richiesta polizza assicurativa (R.C.T.) ;

Comuni dell'Ambito territoriale S9

**Alfano – Camerota - Casaletto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria – Centola – Ispani – Morigerati – Roccagloriosa – Rofrano - San Giovanni a Piro - Santa Marina – Sapri -Torraca - Torre Orsaia – Tortorella – Vibonati**



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605542 – Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) – Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

In caso di risoluzione, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni del servizio regolarmente eseguite, accertate dal RUP.

Il RUP formula la contestazione degli addebiti all'aggiudicatario, assegnando un termine di dieci giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

### 23. RECESSO UNILATERALE

Qualora la Ditta Aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza contrattuale senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

### 24. FATTURAZIONE DEL SERVIZIO

Prima di trasmettere la fattura elettronica relativa alle prestazioni socio-assistenziali e di presidio, l'Appaltatore dovrà inviare all'Ufficio di Piano la seguente documentazione amministrativo-contabile, idonea a dimostrare i costi realmente sostenuti per le risorse umane impiegate e per le spese di gestione:

- **Report delle Presenze:** Un report dettagliato (come risultante dal sistema elettronico di rilevazione presenze o dai Registri Giornalieri vidimati) delle ore di servizio effettivamente svolte da ciascun operatore (OSS/OSA) presso le n. 7 postazioni.
- **Inquadramento Contrattuale:** Copia dei contratti individuali di lavoro stipulati e/o della ricevuta telematica del modello UNILAV per ogni operatore impiegato nello svolgimento del servizio, sia a contatto diretto con l'utenza sia con funzioni di coordinamento logistico.
- **Documentazione Retributiva:** Copia delle buste paga (cedolini) di ogni operatore impiegato, debitamente firmate per ricevuta o accompagnate da dichiarazione di conformità.
- **Tracciabilità dei Pagamenti:** Copia delle contabili di bonifico bancario SEPA (recanti il codice CIG di progetto nella causale) atte a attestare l'avvenuto ed effettivo pagamento delle spettanze a ciascun operatore.
- **Adempimenti Previdenziali e Assicurativi:** Copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità e dei modelli F24 attestanti il versamento dei contributi previdenziali (INPS) e assicurativi (INAIL). Tali modelli dovranno essere obbligatoriamente integrati da uno specifico prospetto di dettaglio, reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (D.P.R. 445/2000), che quantifichi gli importi versati per ciascun tributo e le rispettive quote di competenza direttamente attribuite agli operatori coinvolti nel servizio del presente capitolato.
- **Oneri della Sicurezza:** Copia dei giustificativi relativi alla fornitura dei DPI e delle cassette di primo soccorso integrate.

Comuni dell'Ambito territoriale S9

Alfano – Camerota - Casaletto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria – Centola – Ispani – Morigerati – Roccagloriosa – Rofrano - San Giovanni a Piro - Santa Marina – Sapri -Torraca - Torre Orsaia – Tortorella – Vibonati



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605542 – Fax 0973/605541

Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)

E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) – Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

- Per l'erogazione della quota destinata al completamento e all'adeguamento logistico delle spiagge, l'Appaltatore non potrà emettere fattura a titolo di acconto o in via forfettaria. La liquidazione avverrà esclusivamente a misura e a saldo, dietro trasmissione preliminare di:
- **Relazione Tecnica di Fabbisogno:** Copia della Relazione Tecnica originaria, redatta e dal tecnico abilitato nominato dalla Ditta, debitamente vistata e approvata dal RUP prima dell'acquisto dei materiali.
- **Giustificativi di Acquisto dei Beni:** Copia delle fatture di acquisto dei materiali durevoli e della minuteria logistica (camminamenti, moduli d'ombra, cartellonistica) intestati alla Ditta Aggiudicataria, idonei a comprovare il costo originario sostenuto.
- **Certificato di Corretta Posa:** Un verbale di corretta posa in opera, conformità e perfetto stato manutentivo delle attrezzature installate sui 7 punti spiaggia, redatto dal tecnico della Ditta e sottoscritto congiuntamente per accettazione dal RUP.

Le copie dei documenti sopra elencati, firmati digitalmente, dovranno essere inviati obbligatoriamente all'indirizzo PEC del protocollo del Piano di Zona.

L' Aggiudicatario potrà inviare idonea e completa fattura elettronica e il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dalla ricezione tramite SDL, fatta salva l'applicazione di eventuali penali laddove accertate violazioni di contratto.

## 25. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato Speciale, si fa riferimento alla lettera di invito a gara, alle norme regolamentari in materia del Piano di Zona S9, alle norme del Codice degli Appalti di cui al D.lgs. 36/2023.

La Coordinatrice dell'Ufficio di Piano  
F.to dott.ssa Gianfranca Di Luca

### **ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*Documento priva di firma perché gestito in formato digitale  
Art. 3 D.lgs. n. 39/1993 – G.U. n. 42 del 20/02/1993*

Comuni dell'Ambito territoriale S9

**Alfano – Camerota - Casaleto Spartano - Caselle in Pittari - Celle di Bulgheria – Centola – Ispani – Morigerati –  
Rocagloriosa – Rofrano - San Giovanni a Piro - Santa Marina – Sapri -Torraca - Torre Orsaia – Tortorella – Vibonati**