



Piano Sociale di Zona S9



Comune Capofila Sapri

Sede: Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA) – Telefono 0973.605542-43 – Fax 0973.605541
web: www.pianosociales9.it e-mail: ambito.s9@tiscali.it – info@pianosociales9.it - pianosociales9@pec.it

AMBITO TERRITORIALE S9

Commissario ad acta **dott.ssa Giuseppina Arcaro**

CONVENZIONE ex. art. 30 d.lgs. n.267/2000 PER LA GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DEL COSTITUITO AMBITO S9 DI COMPETENZE E FUNZIONI, PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE IN CAMPO SOCIALE E SOCIO – SANITARIO – ANNUALITA' 2013 – 2015.

L'anno 2014, il giorno otto, del mese di aprile, con la presente convenzione da valersi per ogni effetto di legge

TRA

- Il **Comune di Alfano**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;
- Il **Comune di Camerota**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;
- Il **Comune di Casaleto Saprano**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;
- Il **Comune di Caselle in Pittari**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;
- Il **Comune di Celle di Bulgheria**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;
- Il **Comune di Centola**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;
- Il **Comune di Ispani**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;
- Il **Comune di Morigerati**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;
- Il **Comune di Roccagloriosa**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;
- Il **Comune di Rofrano**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;



Piano Sociale di Zona S9



Comune Capofila Sapri

Sede: Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA) – Telefono 0973.605542-43 – Fax 0973.605541

web: www.pianosociales9.it e-mail: ambito.s9@tiscali.it – info@pianosociales9.it - pianosociales9@pec.it

- Il **Comune di San Giovanni a Piro**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;
- Il **Comune di Santa Marina**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;
- Il **Comune di Sapri**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;
- Il **Comune di Torraca**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;
- Il **Comune di Torre Orsaia**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;
- Il **Comune di Tortorella**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;
- Il **Comune di Vibonati**, in persona del Commissario ad acta dott.ssa Giuseppina Arcaro, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto Presidente Giunta Regionale della Campania n°26 del 25 gennaio 2014;

Premesso che:

1. l'art. 131 del D.Lgs. 31 marzo 1998 n.112, conferisce alle Regioni, alle Province ed agli Enti locali funzioni e compiti amministrativi in materia di servizi sociali;
2. il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che “ *spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Il comune, per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri comuni e con la provincia*”.
3. l'art. 19 della legge 328 del 08 novembre 2000 “ *Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali*”, attribuisce ai Comuni la titolarità delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali, svolti a livello locale, concorrendo alla programmazione regionale, in particolare, attraverso la predisposizione dei piani di zona all'interno degli ambiti territoriali come stabiliti. Tali funzioni sono esercitate dai Comuni a livello di ambito territoriale adeguato, adottando gli assetti organizzativi più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini, secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;



Piano Sociale di Zona S9



Comune Capofila Sapri

Sede: Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA) – Telefono 0973.605542-43 – Fax 0973.605541

web: www.pianosociales9.it e-mail: ambito.s9@tiscali.it – info@pianosociales9.it - pianosociales9@pec.it

4. la Legge Costituzionale n.3 del 2001 ha modificato il titolo V della Costituzione, attribuendo alle Regioni la potestà legislativa primaria rispetto alla materia socio – assistenziale e ai Comuni le funzioni amministrative in materia di servizi sociali;

5. la Legge Regionale Campania n.11/2007, come di recente modificata con L.R. 15/2012, che:

- all'art.7 sancisce che “ *I comuni esercitano in forma associata i compiti e le funzioni amministrative loro attribuite dalla presente legge, fatto salvo il caso in cui il singolo comune coincida con l'estensione territoriale dell'Ambito determinato ai sensi dell'art.19*”;
- all'art.10 prevede che “ *I comuni sono titolari della programmazione, della realizzazione e valutazione a livello locale degli interventi sociali e, di concreto con le ASL, degli interventi socio-sanitari, nonché delle funzioni amministrative inerenti l'erogazione dei servizi e delle prestazioni del sistema integrato locale*”;
- al medesimo art.10 della L.R. 11/2007 e s.m.i., al comma 2, stabilisce che per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali, nell'ambito delle direttive regionali ed in coerenza con il piano sociale regionale, i Comuni associati in ambiti territoriali, ai sensi dell'art.19 “ *adottano, su proposta del Coordinamento Istituzionale di cui all'art.11(omissis), le forme associative per l'esercizio delle funzioni e delle modalità di gestione degli interventi e dei servizi programmati nel Piano Sociale di Ambito, ai sensi del d.lsg. 267/2000 e s.m.i.* ”;
- all'art. 14, comma 27, D.L. n.78/2010, convertito nella legge n.122/2010, come recentemente novellato dall'art.19, comma I della Legge 135/2012, individua tra le funzioni fondamentali dei Comuni quella relativa alla “ *progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, comma 4 della Costituzione* ”;

Atteso che la Regione Campania con la deliberazione n.320 del 3 luglio 2012:

- ha ridisegnato gli Ambiti Territoriali, sulla scorta del principio di coincidenza con i Distretti Sanitari, rafforzando, ancora di più, l'Ambito come unica dimensione territoriale per l'accesso al sistema integrato dei servizi sociali e sociosanitari, rendendo evidente la necessità di mantenere ferma l'adesione di tutti i Comuni dell'ambito alla gestione associata dei servizi;
- ha istituito, tra gli altri, il nuovo Ambito Territoriale S9, in coincidenza dei Comuni facenti parte del Distretto Sanitario n. 71;

Tutto ciò premesso, lo scrivente Commissario ad acta, dott.ssa Giuseppina Arcaro, in ossequio a quanto disposto dal decreto di nomina del Presidente della Regione Campania n°26 , del 25 gennaio 2014, provvede a stipulare la seguente convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.



Piano Sociale di Zona S9

Comune Capofila Sapri



Sede: Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA) – Telefono 0973.605542-43 – Fax 0973.605541

web: www.pianosociales9.it e-mail: ambito.s9@tiscali.it – info@pianosociales9.it - pianosociales9@pec.it

267/2000 e s.m.i., considerando che quanto premesso sia parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 1

Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'esercizio in forma associata delle competenze e delle funzioni amministrative e la gestione unitaria dei servizi e delle attività previste nel Piano di Zona dei servizi sociali dell'Ambito S9, ai sensi degli articoli 7 e 10 della Legge Regionale della Campania n.11/2007, come successivamente integrata e modificata dalla Legge Regionale della Campania n.15/2012.

Gli interventi e progetti di competenza del Piano di Zona saranno gestiti in forma associata, con erogazione dei relativi servizi, secondo le modalità consentite dalle norme vigenti in materia e gli specifici indirizzi che saranno assunti dal Coordinamento Istituzionale di Ambito.

Articolo 2

Finalità

La redigenda Convenzione di cui all'art. 30 del D.Lgs 267/2000, ss.mm.ii., viene redatta dal Commissario ad acta, per gestire tra i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale S9, in forma unitaria, semplificata ed integrata, nel rispetto delle reciproche competenze:

- 1) la programmazione ed il coordinamento degli interventi per il benessere e la salute della comunità territoriale distrettuale, comprensive del programma a livello locale per l'attuazione del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (anziani e disabili);
- 2) la programmazione ed il coordinamento di interventi a livello territoriale distrettuale nelle aree del Disagio Adulto, degli Anziani, dei Disabili, delle Famiglie con minori, delle Politiche Giovanili, per la gestione della presente Convenzione;
- 3) l'esercizio delle correlate competenze e funzioni amministrative attraverso l'Ufficio di Piano rinnovato e comune all'A.S.L. e l'Ufficio Socio Sanitario;
- 4) ogni altra attività o funzione relativa alla materia trattata, di cui alle vigenti normative nazionali e regionali.

Articolo 3



Piano Sociale di Zona S9



Comune Capofila Sapri

Sede: Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA) – Telefono 0973.605542-43 – Fax 0973.605541
web: www.pianosociales9.it e-mail: ambito.s9@tiscali.it – info@pianosociales9.it - pianosociales9@pec.it

Durata e recesso

La durata della presente Convenzione è stabilita in anni tre decorrenti dalla data della sua stipula, salvo che gli Enti aderenti decidano, prima della detta scadenza, di porre in essere una diversa forma associativa. Restano pertanto a carico di ogni Ente gli impegni assunti fino alla data di scadenza del presente atto.

Il riordino della composizione degli Ambiti Territoriali Sociali da parte della Regione Campania determinerà il recesso dei Comuni interessati, con immediata operatività, a far data dalla costituzione dei nuovi Ambiti.

Articolo 4

Principi e obiettivi

L'organizzazione in forma associata di cui alla presente Convenzione è improntata ai seguenti principi:

- massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
- preciso rispetto dei termini del procedimento e della carta dei servizi;
- rapida soluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con l'eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari, standardizzazione della modulistica e delle procedure;
- costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza, anche mediante l'introduzione della firma elettronica ed al miglioramento dell'attività di programmazione;
- professionalità ed efficienza del personale da impiegare;
- massima attenzione ai profili di legittimità, legalità e trasparenza afferenti le attività di competenza;
- pari trattamento nei confronti di ogni Ente convenzionato;
- adeguata pubblicità degli atti adottati e delle attività svolte;
- customer satisfaction da valutare attraverso analisi periodiche;
- piena sostenibilità e concreto contenimento dei costi;
- pareggio di bilancio.

L'attuazione del Piano di Zona è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- favorire la formazione di sistemi locali di intervento, fondati su servizi e prestazioni complementari e flessibili, stimolando, in particolare, le risorse locali di solidarietà e di auto – aiuto, nonché responsabilizzare i cittadini nella programmazione e verifica dei servizi;



Piano Sociale di Zona S9



Comune Capofila Sapri

Sede: Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA) – Telefono 0973.605542-43 – Fax 0973.605541
web: www.pianosociales9.it e-mail: ambito.s9@tiscali.it – info@pianosociales9.it - pianosociales9@pec.it

- garantire il diritto dei cittadini alla scelta dei servizi offerti;
- qualificare la spesa, attivando risorse, anche finanziarie, derivanti dalle forme di concertazione;
- prevedere iniziative di formazione e di aggiornamento degli operatori, tese a realizzare progetti di sviluppo dei servizi;
- seguire il criterio della massima diligenza per superare eventuali difficoltà sopraggiunte, con particolare riferimento alla fase esecutiva dei programmi prestabiliti nel Piano di Zona;
- garantire la sollecita risposta alle richieste di informazione, di assistenza e di approfondimento o di valutazione necessarie per il coerente svolgimento degli interventi;
- dare risposte unitarie ai bisogni del territorio, garantendo procedure amministrative coerenti con una gestione uniforme del Piano Sociale di Zona sull'intero territorio dell'Ambito.

Articolo 5

Impegni dei Comuni contraenti

I Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale S9, tenuti all'approvazione della seguente Convenzione, si impegnano a trasferire al Coordinamento Istituzionale di Ambito l'esercizio unitario di tutte le competenze e le funzioni tecnico – amministrative in materia socio – sanitaria che costituiscono espressione delle funzioni normativamente attribuite all'Ambito Sociale.

L'ufficio di Piano ed il Comune capofila assolvono alle predette funzioni in conformità agli atti di indirizzo espressi dalla Regione Campania e dal Coordinamento Istituzionale di Ambito.

Articolo 6

Comune capofila

Che con delibera n. 3 del 28/02/2013 dell'Assemblea dei Sindaci del Nuovo Ambito S9, veniva individuato, quale Comune Capofila del nuovo Ambito S9 il Comune di Sapri.

Il Sindaco del Comune capofila assume la legale rappresentanza dell'Ambito S9 nei rapporti con i terzi ed in giudizio e si obbliga a dare esecuzione alle decisioni del Coordinamento istituzionale di Ambito.

Il Comune capofila, attraverso il sindaco, legale rappresentante pro tempore, ha la legale rappresentanza della Convenzione e, dunque, dell'Ambito socio – sanitario S9, con le specifiche competenze che da ciò normativamente derivano.

Il Comune capofila dovrà costituire, nel proprio bilancio e nel P.E.G. uno o più capitoli dedicati, nei quali devono confluire le risorse destinati al finanziamento del sistema integrato legale (art.



Piano Sociale di Zona S9



Comune Capofila Sapri

Sede: Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA) – Telefono 0973.605542-43 – Fax 0973.605541
web: www.pianosociales9.it e-mail: ambito.s9@tiscali.it – info@pianosociales9.it - pianosociales9@pec.it

52 bis, comma 1, L.R. n.11/2007); in particolare, provvederà alla iscrizione nel proprio bilancio delle poste attive e passive relative alla gestione dell'Ambito S9.

Il Comune capofila, attraverso la propria tecnostuttura, implementa le attività di competenza dell'Ufficio di Piano e supplisce ad eventuali carenze strutturali ed organizzative dello stesso.

All'Ufficio di Piano dell'Ambito S9 è attribuita la funzione di centro di costo e di centro di responsabilità relativi al fondo unico di ambito per l'implementazione del piano di zona (art. 23, comma 4, L.R. n.11/2007).

Il Comune capofila, nell'espletamento delle predette attività, assicura l'imparzialità e la massima tensione all'interesse generale del proprio operato, in relazione alle esigenze dei cittadini di tutti i Comuni convenzionati.

Esso, altresì, garantisce un rapporto di massimo dialogo e confronto con gli Enti Convenzionati al fine di venire incontro, nei limiti della plausibilità, ad ogni loro esigenza e di scongiurare qualsiasi potenziale controversia.

Art. 7

Funzioni residue in capo ai Comuni associati

Restano in capo ai singoli Comuni convenzionati esclusivamente le competenze e le funzioni socio – sanitarie non previste dal Piano di Zona. I componenti dell'Ufficio di Piano, dipendenti dei Comuni convenzionati, svolgono le necessarie funzioni di raccordo fra la struttura interna del Comune ed il predetto Ufficio in convenzione.

Articolo 8

Organi

Sono organi della Convenzione:

A) Il Coordinamento Istituzionale di Ambito (C.I.A.)

L'esercizio associato delle funzioni e dei servizi nell'Ambito S9 fa diretto e puntuale riferimento all'organismo politico – istituzionale, denominato Coordinamento Istituzionale di Ambito (C.I.A.), che è deputato alla funzione di indirizzo programmatico, di coordinamento e di controllo della rete integrata di interventi e di servizi sociali e socio – sanitari di Ambito.

Esso è il soggetto promotore e garante dei processi di governance e di sussidiarietà verticale e orizzontale tra gli Enti convenzionati, tra questi e l'Ufficio di Piano, nonché tra l'Ufficio di



Piano Sociale di Zona S9



Comune Capofila Sapri

Sede: Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA) – Telefono 0973.605542-43 – Fax 0973.605541
web: www.pianosociales9.it e-mail: ambito.s9@tiscali.it – info@pianosociales9.it - pianosociales9@pec.it

Piano ed i cittadini utenti.

E' costituito dai legali rappresentanti dei Comuni convenzionati, o loro delegati, dal legale rappresentante Presidente della Provincia, o suo delegato e, in materia di integrazione socio – sanitaria, dal Direttore generale della Azienda Sanitaria Locale di riferimento, o suo delegato.

E' presieduto dal legale rappresentante del Comune capofila.

Il Coordinamento Istituzionale di Ambito assume le proprie decisioni con atti di deliberazione; assicura l'efficacia e la trasparenza dei propri atti e la loro traduzione in atti di gestione tecnico – amministrativa, comunque tesi alla soddisfazione del cittadino utente.

Il Coordinamento Istituzionale di Ambito fornisce le linee di indirizzo ed individua le priorità per l'attuazione delle competenze territoriali attribuite alla responsabilità dei Comuni in campo sociale e socio – sanitario.

La continuità del Coordinamento Istituzionale d'Ambito garantisce stabilità alle progettualità di intervento e consente di analizzare, monitorare e riprogrammare le politiche di ambito realizzando pienamente i fini istituzionali degli Enti Locali convenzionati e garantendo gli adempimenti connessi al F.N.P.S. (Fondo nazionale politiche sociali), F.N.A. (Fondo nazionale non- autosufficienze) ed a tutti le altre fonti di finanziamento.

Il Coordinamento Istituzionale di Ambito sceglie il Comune capofila, anche con riferimento ai parametri e alle indicazioni fornite dalla Regione Campania, e si dota di un regolamento per la disciplina del proprio funzionamento.

Il Coordinamento Istituzionale di Ambito approva i documenti di natura programmatica , compresi il piano economico finanziario ed i regolamenti, nonché il rendiconto di gestione predisposti dall'Ufficio di Piano e verifica, attraverso una specifica figura di raccordo, la rispondenza dell'attività dell'Ufficio di Piano alle finalità ed alla programmazione della Convenzione.

Il Coordinamento Istituzionale di Ambito istituisce l'Ufficio di Piano, ne nomina il Coordinatore e regola il funzionamento del medesimo Ufficio ed i rapporti tra il Comune capofila ed i Comuni associati, nel rispetto delle direttive regionali e della presente forma associativa.

Il Coordinamento Istituzionale di Ambito approva, con proprio atto deliberativo il Piano sociale di Zona ed il relativo bilancio, annuale e triennale.

B) L'Ufficio di Piano

Ai sensi dell'art. 23, della L.R. n.11/2007 e s.m.i., l'Ufficio di Piano è la struttura tecnica di supporto alla realizzazione del Piano di Zona, avente il compito di elaborare ed attuare la programmazione secondo gli indirizzi forniti dal Coordinamento Istituzionale di Ambito. Svolge le funzioni di gestione, amministrazione, monitoraggio e valutazione del Piano Sociale di Zona,



Piano Sociale di Zona S9

Comune Capofila Sapri



Sede: Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA) – Telefono 0973.605542-43 – Fax 0973.605541
web: www.pianosociales9.it e-mail: ambito.s9@tiscali.it – info@pianosociales9.it - pianosociales9@pec.it

nel rispetto delle disposizioni regionali, degli indirizzi del Coordinamento Istituzionale d'Ambito.

L'Ufficio di Piano ha sede nel Comune capofila. Qualora sia necessario o opportuno ed economicamente sostenibile, può essere istituita una ulteriore sede operativa, o possono essere istituiti sportelli operativi presso uno o più Comuni dell'Ambito.

L'Ufficio di Piano cura i rapporti con l'Amministrazione regionale, l'integrazione fra i servizi dei Comuni e quelli dell'Azienda Sanitaria Locale e supporta gli organismi della partecipazione; a tal fine, individua le modalità attraverso cui favorire la partecipazione del Terzo Settore, fin dalla fase della programmazione, nonché il confronto con le OO.SS.

L'Ufficio di Piano deve operare per la creazione di un sistema stabile, equilibrato e positivo di collaborazione con il soggetto o i soggetti deputati alla gestione ed alla erogazione dei servizi socio – sanitari di Ambito.

L'Ufficio di Piano è il soggetto istituzionalmente competente a provvedere agli accreditamenti necessari alle esigenze dell'Ambito territoriale.

L'Ufficio di Piano, dotato di un proprio regolamento, si avvale di personale competente rispetto alla funzioni da svolgere, individuate prioritariamente tra il personale già in organico nei Comuni dell'Ambito e nella A.S.L., oppure con le forme del lavoro flessibile.

L'Ufficio di Piano si avvale della seguente dotazione organica:

1) un Responsabile, denominato Coordinatore, nominato con delibera del Coordinamento istituzionale, individuato con priorità tra i dipendenti degli Enti facenti parti dell'Ambito e/o non vi fosse adeguata professionalità sarà individuato all'esterno mediante le procedure selettive previste dalle vigenti normative;

2) una struttura tecnico – amministrativa dotata del seguente personale minimo: a) n.1 referente amministrativo contabile; b) n.1 esperto programmazione sociale e socio – sanitaria; c) n.1 esperto di programmazione di fondi europei; d) n.1 referente per la comunicazione e il monitoraggio;

3) il Responsabile del Servizio Finanziario di uno dei Comuni dell'Ambito;

4) un “ tavolo tecnico” di coordinamento, integrazione e raccordo, composto dai Responsabili di Settore/ Servizio dei Comuni convenzionati;

La composizione definitiva e completa dell'Ufficio è effettuata in relazione alle attività programmate dal Piano di Zona, approvata, con delibera del Coordinamento istituzionale, tenuto conto dei compiti e delle funzioni che esso è chiamato a svolgere, nonché dei limiti di spesa recati dal Piano Sociale Regionale 2013 -2015.

Sulla base del principio di separazione tra attività di indirizzo e controllo e attività gestionale, all'Ufficio di Piano vanno garantite tutte le prerogative istituzionali e tecniche di autonomia



Piano Sociale di Zona S9



Comune Capofila Sapri

Sede: Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA) – Telefono 0973.605542-43 – Fax 0973.605541
web: www.pianosociales9.it e-mail: ambito.s9@tiscali.it – info@pianosociales9.it - pianosociales9@pec.it

gestionale, nel rispetto degli indirizzi dettati dal Coordinamento Istituzionale.

Articolo 9

Risorse economiche - finanziarie

Ai sensi dell'art.52 bis della L. R.n. 11/2007, come modificata ed integrata dalla L.R. n. 15/2012, i Comuni associati costituiscono il Fondo Unico di Ambito (F.U.A.) per la realizzazione del Piano di Zona attraverso l'istituzione, nel bilancio del Comune Capofila, di uno o più capitoli dedicati, nei quali confluiscono le risorse destinate al finanziamento del sistema locale.

Il Fondo Unico di Ambito (F.U.A.) è costituito da:

- risorse provenienti dal Fondo sociale regionale;
- risorse del sistema delle autonomie locali;
- fondi Europei a disposizione dell'Ambito S9, per la realizzazione di interventi che rientrano nel Piano di Zona;
- risorse provenienti da altri soggetti del settore pubblico privato.

Gli Enti associati assicurano la tenuta della contabilità separata, analitica per centri di costo e responsabilità, tale da consentire analisi comparative dei costi e dei risultati,

Le risorse del F.U.A. Non possono essere utilizzate dall'Ente Capofila per altri fini se non quelli previsti dal Piano di Zona.

Il Coordinamento Istituzionale delibera la misura della contribuzione dei singoli Enti associati, tenendo conto delle spese complessive per l'Ambito S9, derivanti dalla garanzia dei livelli essenziali di assistenza socio-sanitari, nonché dei livelli essenziali sociali che si intende assicurare per tutto il territorio.

Nel determinare tale misura, il Coordinamento istituzionale tiene conto della spesa storica consolidata in riferimento ai servizi sociali e dei maggiori oneri derivanti dall'obbligo di compartecipazione alle spese socio-sanitarie, gravanti sui Comuni a decorrere dall'anno 2012.

La misura del contributo finanziario di ciascun Ente associato non potrà, in ogni caso, essere inferiore a 7,00 euro , cui si aggiungono i maggiori oneri per la compartecipazione socio-sanitarie di cui al precedente comma.

Accanto al contributo in termini finanziari, potrà essere contabilizzata anche la messa a disposizione delle risorse umane per l'esigenze di funzionamento dell'ambito.

Tutte le spese e le risorse finanziarie confluiscono nel F.U.A., sono assegnate all'Ufficio di Piano e sono gestite contabilmente dall'Ente Capofila.

Il F.U.A., agli effetti delle leggi finanziarie dello Stato e delle norme in materia di “Patto di Stabilità”, ricade sui Comuni aderenti alla presente convenzione in quota parte per abitante (si fa riferimento agli abitanti di cui al D.G.R.C. n. 320/2012).



Piano Sociale di Zona S9



Comune Capofila Sapri

Sede: Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA) – Telefono 0973.605542-43 – Fax 0973.605541
web: www.pianosociales9.it e-mail: ambito.s9@tiscali.it – info@pianosociales9.it - pianosociales9@pec.it

In fase di prima attuazione gli Enti associati si impegnano a stanziare in bilancio:

- 1) la quota di compartecipazione;
- 2) la quota di compartecipazione socio-sanitaria, tenendo conto della spesa sostenuta nelle precedenti annualità e delle previsioni per l'anno 2013 e successivi.

A seguito dell'approvazione del Piano di Zona dell'Ambito S9, ogni Ente associato provvede ad adeguare il proprio bilancio alle scelte di gestione associata e di programmazione effettuate, in modo di garantirne la copertura finanziaria per il triennio di vigenza del Piano Sociale Regionale 2013-2015.

Nell'ambito del bilancio di previsione dell'Ente Capofila viene creata un'apposita sezione di Piano Esecutivo di Gestione, sia per la parte Entrata che per la parte Spesa, gestita dall'Ufficio di Piano.

La Regione Campania accrediterà al Comune Capofila, delegato a svolgere la funzione contabile relativa all'Ufficio di Piano, tutti i finanziamenti relativi alle funzioni svolte in forma associata di cui alla presente convenzione.

Articolo 10

Rendiconto di gestione

Il Rendiconto annuale del servizio associato è costituito da un documento economico-finanziario riepilogativo desunto dai risultati della gestione annuale. Il Rendiconto viene redatto e sottoposto dall'Ufficio di Piano all'approvazione del Coordinamento di Ambito, unitamente alla relazione illustrativa delle risorse impiegate e dei risultati conseguiti, entro il 31 marzo dell'anno successivo e trasmesso agli Enti sottoscrittori per quanto di competenza.

Articolo 11

Monitoraggio e controlli-indicatori

La gestione associata dell'Ambito S9 rappresenta modalità di erogazione di funzioni e di servizi che deve procedere verso una costante azione di potenziamento dei medesimi.

La necessità di tenere collegate positivamente le realtà istituzionali dell'Ambito territoriale richiede di verificarne il funzionamento, restituendo un monitoraggio ed un controllo costanti.

La verifica periodica potrà aggiornare, almeno trimestralmente, il Coordinamento Istituzionale di Ambito, sulla base dei seguenti indicatori:

- numero utenti;
 - rilevazione dati di efficienza ed efficacia della struttura (costo complessivo del servizio, costo per utente);
 - grado di soddisfazione dell'utenza, da rilevare attraverso somministrazione di questionari.
- Ulteriori e diversi elementi di monitoraggio potranno essere indicati dal Coordinamento Istituzionale di Ambito.



Piano Sociale di Zona S9



Comune Capofila Sapri

Sede: Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA) – Telefono 0973.605542-43 – Fax 0973.605541
web: www.pianosociales9.it e-mail: ambito.s9@tiscali.it – info@pianosociales9.it - pianosociales9@pec.it

Articolo 12 **Informazioni**

L'Ufficio di Piano, nell'ambito delle funzioni delegate, cura la partecipazione consultiva degli utenti, degli Enti e delle Istituzioni, in ordine al funzionamento, a gradimento e alla distribuzione dei servizi sociali sul territorio. A tal fine l'Ufficio di Piano, su specifico mandato del Coordinamento Istituzionale, può predisporre/utilizzare, pubblicazioni periodiche informative e divulgative, relative all'attività istituzionale dell'Ufficio di Piano ed ogni altra attività promossa dall'ufficio stesso e da altri soggetti che intendono veicolare iniziative, proposte e progetti.

Qualora un Ente sottoscrittore le richieda, allo stesso dovranno essere trasmessi, non oltre il termine di giorni 20 dalla ricezione dell'istanza, tutte le deliberazioni e i provvedimenti adottati dall'Ufficio di Piano.

A loro volta, gli Enti sottoscrittori sono tenuti a trasmettere tempestivamente all'Ufficio di Piano e/o al Comune Capofila le deliberazioni e gli atti che, comunque, possono avere attinenza con le attività oggetto della presente convenzione.

Articolo 13

Controversie e Foro competente

Al Coordinamento Istituzionale è conferito il potere di dirimere, a maggioranza dei componenti assegnati, con l'eventuale ausilio di adeguate professionalità, eventuali controversie che insorgano nell'esecuzione della presente convenzione.

Foro competente per eventuali controversie tra gli Enti costituenti la presente convenzione e/o tra questi e l'Ufficio di Piano o il Comune Capofila è quello di Lagonegro.

Articolo 14

Modifiche alla convenzione

Qualsiasi modifica alla presente convenzione deve essere proposta dal Coordinamento Istituzionale e approvata in maniera conforme e nei modi di legge, da tutti gli Enti associati.

I singoli Enti associati, che intendono ampliare i servizi gestiti con le modalità previste dalla presente convenzione, possono proporlo al Coordinamento Istituzionale, definendo la tipologia dei servizi ulteriori e le relative risorse che intendono trasferire alla gestione associata.

Il Coordinamento Istituzionale, valutata la proposta, decide in merito, avvalendosi del supporto tecnico dell'Ufficio di Piano.

Articolo 15

Approvazione e pubblicità della presente convenzione

Il Commissario approva con propria deliberazione la presente convenzione ai sensi dell'articolo



Piano Sociale di Zona S9



Comune Capofila Sapri

Sede: Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA) – Telefono 0973.605542-43 – Fax 0973.605541

web: www.pianosociales9.it e-mail: ambito.s9@tiscali.it – info@pianosociales9.it - pianosociales9@pec.it

47 della Legge Regionale 11/2007 che dispone l'esercizio dei poteri sostitutivi nei confronti dei Comuni di Alfano, Camerota, Casaletto Spartano, Caselle in Pittari, Celle di Bulgheria, Centola, Ispani, Morigerati, Roccagloriosa, Rofrano, San Giovanni a Piro, Santa Marina, Sapri, Torraca, Torre Orsaia, Tortorella, Vibonati, appartenenti all'Ambito Territoriale S9,

Di tale approvazione è data notizia mediante affissione agli Albi Pretori dei Comuni dell'Ambito S9, mediante comunicazione formale alla Provincia di Salerno e alla Regione Campania.

Articolo 16

Efficacia dell'accordo

La convenzione ha efficacia tra le parti, ed opponibile a terzi, dal momento della sua sottoscrizione.

Articolo 17

Bollo

La presente scrittura privata gode dell'esenzione del bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, art.16, nel testo integrato e modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e D.M. 20 agosto 1992.

Articolo 18

Registro

Per la presente scrittura privata non vi è obbligo di chiedere la registrazione ai sensi del comma 1) della Tabella "Atti per i quali non vi è obbligo di chiedere la registrazione" allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Articolo 19

Disposizioni conclusive

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si rinvia alla vigente disciplina generale, di cui all'art.30 del D.Lgs. 267/2000, nonché alla normativa vigente e gli specifici regolamenti che saranno adottati dal Coordinamento Istituzionale.

Letto approvato e sottoscritto.

Comune di Alfano	Il Commissario ad Acta	
------------------	------------------------	--



Piano Sociale di Zona S9



Comune Capofila Sapri

Sede: Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA) – Telefono 0973.605542-43 – Fax 0973.605541

web: www.pianosociales9.it e-mail: ambito.s9@tiscali.it – info@pianosociales9.it - pianosociales9@pec.it

Comune di Camerota	Il Commissario ad Acta	
Comune di Casaletto Spartano	Il Commissario ad Acta	
Comune di Caselle in Pittari	Il Commissario ad Acta	
Comune di Celle di Bulgheria	Il Commissario ad Acta	
Comune di Centola	Il Commissario ad Acta	
Comune di Ispani	Il Commissario ad Acta	
Comune di Morigerati	Il Commissario ad Acta	
Comune di Roccagloriosa	Il Commissario ad Acta	
Comune di Rofrano	Il Commissario ad Acta	
Comune di San Giovanni a Piro	Il Commissario ad Acta	
Comune di Santa Marina	Il Commissario ad Acta	
Comune di Sapri	Il Commissario ad Acta	
Comune di Torraca	Il Commissario ad Acta	
Comune di Torre Orsaia	Il Commissario ad Acta	
Comune di Tortorella	Il Commissario ad Acta	
Comune di Vibonati	Il Commissario ad Acta	